



ООО «Центр «Технологии управления бизнесом»  
443087 г. Самара, ул. Стара Загора, 139, оф 92  
т 8 (846) 372-00-30, т/ф 372-00-34, 372-01-13  
сот 8 927 69 20 640 e-mail: [tb-center@mail.ru](mailto:tb-center@mail.ru)

## **ВОИНСКИЙ УЧЕТ, БРОНИРОВАНИЕ, ЧАСТИЧНАЯ МОБИЛИЗАЦИЯ: НОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, АЛГОРИТМЫ ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ**

**консультационный семинар в Самаре**

**17 июня 2025г**

Семинар проводит **Светлана Анатольевна ШНАЙДЕР** (г. Москва) - ведущий эксперт в области трудового права и кадрового делопроизводства, аудита и проверок ГИТ. Практикующий юрист-консультант, преподаватель кафедры государственной службы и управления персоналом Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. Разработчик оценочных средств для специалистов по управлению персоналом при Национальном Совете по профессиональным квалификациям в сфере управления персоналом при Президенте РФ.

### **ПРОГРАММА СЕМИНАРА:**

**1. Организация работы по ведению воинского учета.**

**2. Реестр воинского учета.** Постановление Правительства РФ от 19.04.2024 № 506 "О государственной информационной системе "Единый реестр сведений о гражданах, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете". Получит ли работодатель доступ к информации, содержащейся в реестрах? Как работать с водителями, которым военкомат запретил управлять автомобилем? За какой период военкомат накажет за несоответствие данных, содержащихся в реестре и данных, предоставленных работодателями?

**3. Изменения в организации воинского учета:** ФЗ от 14.04.2023 №127-ФЗ: цифровизация в работе военкоматов; реестр повесток; портал «Госуслуги» как основной способ взаимодействия призывников с военкоматами.

**4. Нормативно-правовая база. Новая инструкция** (Приказ МО РФ от 22.11.2021 №700).

**5. Учетная работа при приеме на работу военнообязанных граждан.**

**6. Пошаговый алгоритм постановки организации воинского учета с нуля.**

**7. Документы воинского учета;** категории граждан, подлежащих воинскому учету:

- военный билет
- военный билет офицера запаса
- удостоверение гражданина, подлежащего призыву на воинскую службу
- временное удостоверение, выданное взамен военного билета
- справка взамен военного билета

**8. Заполнение карточки гражданина, подлежащего воинскому учету** формы 10. Картотеки работодателя: обязанности по раздельному учету карточек. Формирование карточек в электронном виде. Документы, предъявляемые при заполнении карточки. Персональные данные родственников военнообязанного: отказ в предоставлении сведений. Требования о предъявлении водительского удостоверения. Получение данных родственников – противоречия законодательства о воинском учете и защите персональных данных.

**9. Проведение сверки с документами военнообязанного и с военкоматами.** Периодичность, последовательность действий. Документы, косвенно выявляющие военнообязанных: табель учета рабочего времени, реестры платежей.

**10. Алгоритмы действий работодателя** при отсутствии постановки на ВУ, при отсутствии регистрации по месту пребывания. Обязанности работодателя по дистанционным работникам. Проведение сверки с документами ВУ и с военкоматами. Порядок сверки, сроки отправки списков и сверки с военкоматами по карточкам. Действия работодателя при отказе военкомата от проведения сверки.

**11. Представление данных на граждан,** подлежащих первоначальной постановке на воинский учет.

**12. Ответственность в военкомат в рамках ведения общего воинского учета:**

- прием на работу
- увольнение
- перевод
- изменение фамилии, образования, иных сведений
- отчетность по несовершеннолетним

**13.Бронирование граждан, пребывающих в запасе ВС РФ, работающих в организации.** Новые методические рекомендации по бронированию от 07.08.2024.

- Порядок определения числа бронируемых работников
- Оформление приказа о бронировании
- Уведомление военкомата о забронированных лицах
- Порядок прекращения бронирования работников

**14.Нормативно-правовая база специального воинского учета (бронирования) граждан.** Организация бронирования: основные положения; виды бронирования; порядок; документы по бронированию, обрабатываемые в организациях.

**15.Частичная мобилизация: практические вопросы.**

**16.Обязанности организаций и граждан в области мобилизационной подготовки и мобилизации.** Призыв граждан на военную службу по мобилизации. Порядок вручения повесток работодателем; порядок обеспечения явки в военный комиссариат: гарантии при военных сборах. Новые нормы ТК РФ (ФЗ от 07.10.2022 №376-ФЗ)

**17.Действия работодателя при возобновлении трудового договора:**

- допуск к работе
- медицинский осмотр
- обучение по охране труда

**18.Последствия проведения мобилизационных мероприятий:** практические вопросы. Обязанности организаций и граждан в области мобилизационной подготовки и мобилизации. Оформление трудовых отношений с мобилизованными и контрактниками; выплаты и гарантии; предоставление отпуска; отчетность в ПФР. Оформление отсрочки для работников. Основания прекращения трудовых отношений с мобилизованным и контрактником; обязанность приступить к работе после демобилизации. Возобновление трудового договора с мобилизованными и контрактниками. Разъяснения ВС РФ (ПП ВС РФ от 18.05.2023 №11).

**19.Порядок проведения проверок военкоматами.**

**20.Ответственность работодателя за нарушение требований о ВУ.** Нормы гл.21 КоАП РФ.

**Время проведения семинара: с 10.00 до 16.30**

**Стоимость участия: 14 300 руб (НДС не облагается).**

При подаче заявки до **19 мая** предоставляется **10%-ная** скидка (оплата за участие до 17 июня)

При оплате по факту **более 30 дней** со дня оказания услуг, стоимость участия составит **15 300 руб**, НДС не облагается.

**В стоимость включены:** раздаточный материал по теме семинара, обед, выдается именной сертификат об участии.