



ООО «Центр «Технологии управления бизнесом»
443087 г. Самара, ул. Стара Загора, 139, оф 92
т 8 (846) 372-00-30, т/ф 372-00-34, 372-01-13
сот 8 927 69 20 640 e-mail: tb-center@mail.ru

ПОРЯДОК РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ КАДРОВЫХ ПРОЦЕДУР В 2026 ГОДУ консультационный семинар в Самаре 23 июня 2026г

Семинар проводит **Светлана Анатольевна ШНАЙДЕР** (г. Москва) - ведущий эксперт в области трудового права и кадрового делопроизводства, аудита и проверок ГИТ. Практикующий юрист-консультант, руководитель отдела труда и методологии ФГУП «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации», преподаватель кафедры государственной службы и управления персоналом Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ.

10 декабря 2024 была введена уголовная ответственность за незаконное хранение персональных данных, предусматривающая до 10 лет лишения свободы, и уже есть неоднократные случаи привлечения к уголовной ответственности. 88 решений судов за год по привлечению к уголовной ответственности – за что можно получить судимость?

30 мая 2025 вступили в силу изменения в КоАП РФ, устанавливающие новые санкции за нарушения в области обработки персональных данных. Введены штрафы до 500 000 000 рублей за утечку персональных данных, до 3 000 000 за не уведомление Роскомнадзора о случаях неправомерного доступа к персональным данным, до 300 000 рублей за несвоевременное обновление информации, размещенной компанией на сайте Роскомнадзора и другие штрафы.

На семинаре рассмотрим какие обязательные документы должны быть у компании в области обработки персональных данных. Кто из работников работает с персональными данными. Все кадровые работники, а также другие должностные лица профессионально связаны с обработкой персональных данных. Как определить объемы обрабатываемых персональных данных в структурных подразделениях.

Предлагаемая программа разработана для практикующих специалистов по работе с персоналом, юристов и ставит перед собой задачу разъяснить все практические вопросы по организации работы с персональными данными. На семинаре будут предоставлены практические рекомендации при решении конкретных вопросов обработки персональных данных и прохождения проверки по персональным данным с учетом новых требований Роскомнадзора.

Можно ли использовать фото работника на пропуске, на сайте, в телефонном справочнике компании? Можно ли хранить в личном деле копии документов работников? Что такое распространение персональных данных? Какие документы нельзя требовать от работника? Можно ли требовать предоставления ИНН от работника? Как быть с информацией о супругах работников? Что делать с данными в 1С, SAP и иных информационных системах работодателя после увольнения работника?

Ответы на эти, а также другие важные вопросы участники получают на семинаре.

ПРОГРАММА СЕМИНАРА

1. Изменения в законодательстве о персональных данных

Новая административная ответственность – штрафы до 500 млн. рублей за нарушения законодательства о персональных данных

Уголовная ответственность за хранение резюме, передачу персональных данных в другие страны и другие преступления. Судебная практика по привлечению к уголовной ответственности

Обновленный перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении федерального государственного контроля за обработкой персональных данных

Передача обезличенных персональных данных в Минцифры с 1 сентября 2025 года (закон от 08.08.2024 N 233-ФЗ). Изучаем новые правила и обязанности операторов

2. Алгоритм работы с персональными данными

Понятие персональных данных

Уведомление Роскомнадзора (РКН) об обработке персональных данных. Сроки уведомления, сведения, о которых необходимо уведомить РКН. Уведомление об изменении уведомления, уведомление о трансграничной передаче персональных данных

Назначение ответственного лица. Функциональные обязанности и персональная ответственность

8 типов обязательных согласий на обработку персональных данных

Передача персональных данных: требования к порядку передачи

Оценка потенциального вреда субъектам персональных данных при нарушении закона «О персональных данных»

Определение лиц, допущенных к обработке персональных данных

Разработка процедуры уничтожения персональных данных

3. Организация работы с персональными данными работников

Оператор персональных данных, его права и обязанности, порядок регистрации. Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных

Формирование правового режима ограничения доступа и защиты персональных данных

Перечень обязательных локальных актов по защите и обработке персональных данных. Разработка локальных актов по защите и обработке персональных данных. Содержание локальных актов по защите персональных данных

Порядок получения, формирования и обработки персональных данных

Распространение персональных данных. Требования к порядку распространения

Уничтожение персональных данных: сроки и порядок уничтожения

Порядок передачи персональных данных третьим лицам

Порядок расследования несанкционированного доступа к персональным данным

4. Порядок оформления согласия на использование персональных данных

Определение целей получения персональных данных и способа их обработки

Получение согласия с соискателя. Проверка соискателя на дисквалификацию

Получение согласия при оформлении кадровых документов

Получение согласия с лиц, попадающих на территорию организации

Получение согласия на распространение персональных данных

Другие согласия на обработку

5. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации: анкет, личных дел, кадровых приказов и др. кадровых и бухгалтерских документов

Порядок допуска должностных лиц работодателя к персональным данным, хранящимся в бумажном и электронном виде

Порядок обеспечения сохранности персональных данных и подтверждение его соблюдения: организация рабочих мест работников обрабатывающих персональные данные, организация мест хранения, исключение несанкционированного допуска и т.д.

Организационные способы защиты персональных данных

Организация конфиденциального делопроизводства по обработке персональных данных

Типовые формы документов (реестры, журналы, книги), применяемых для накопления и обработки персональных данных

6. Порядок передачи персональных данных работникам третьим лицам

Получение согласия на передачу персональных данных

Поручение на обработку персональных данных: содержание, кто и когда оформляет

Проверка соответствия соблюдения законодательства о защите персональных данных третьими лицами

Определение лиц, имеющих право получать персональные данные без каких-либо ограничений

Порядок передачи данных работника в страховые компании, банки

Порядок публичного разглашения данных работника внутри организации

Порядок уничтожения персональных данных

И другие практические вопросы: оформление пропусков и т.д.

7. Особенности организации кадровых процедур с учетом требований законодательства по персональным данным

8. Ответственность за нарушения законодательства, регламентирующего вопросы использования персональных данных

За что применяется новый штраф в 500 000 000 рублей

Лишение свободы на срок до 10 лет

Ответственные должностные лица за соблюдение законодательства. Порядок допуска и возложения ответственности на работников организации за сохранность персональных данных

Разграничение должностных лиц по полному и ограниченному допуску

Виды ответственности за разглашение конфиденциальной информации (включая персональные данные), а также за ее незаконное получение. Необходимые и достаточные условия для ее наступления, другие виды ответственности, связанные с нарушением информационной безопасности компании

9. Порядок проведения проверок в сфере защиты персональных данных

Полномочия инспекционного органа

Порядок прохождения проверок

Порядок предоставления документов для проверки. Порядок подтверждения соблюдения процедуры их хранения и передачи как третьим лицам, так и работникам организации допущенным и не допущенным к персональным данным

Проверочный лист по соблюдению требований законодательства о персональных данных с последними изменениями (Приказ Роскомнадзора от 24.12.2021 N 253)

Время проведения семинара: с 10.00 до 16.30

Стоимость участия: 16 300 руб., НДС не облагается.

При оплате по факту через **30 дней и более** после семинара стоимость участия составит **17 300 руб.**

В стоимость включены: раздаточный материал по теме семинара, обед, выдается именной сертификат об участии.