



Саморегулируемая организация СОЮЗ  
«Гильдия архитекторов и  
проектировщиков Поволжья»  
443110, г. Самара, ул. Лесная, д. 23, ИНН 6311114481 (846)  
337-14-62, sro@npgar.ru, www.npgar.ru

Исх. № 540  
от 11.12.2024

Руководителю организации -  
члена СРО СОЮЗа «ГАПП»

В целях исполнения требований законодательства к членам СРО, необходимо предоставить указанные в настоящем письме сведения и документы- (отчёт за 2024 г.), размещенные на официальном сайте [www.npgar.ru](http://www.npgar.ru) (Вкладка Отчётность) в срок до 1 марта 2025 года.

1. Члены СРО в соответствии с пп. 4 п. 1 ст. 6 Федерального закона от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, Положением о проведении Саморегулируемой организацией СОЮЗОм «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов СРО-ГАПП-П-03-2023-03 обязаны представить в СРО отчет за 2024 год.

Формы документов для заполнения размещены на сайте СОЮЗа [www.npgar.ru](http://www.npgar.ru) (в меню Вкладка Отчётность).

2. Члены СРО, внесшие взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в соответствии с п. 4 ст. 55.8, ст. 55.13 Градостроительного кодекса РФ, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10.04.2017 г. № 700/пр, обязаны в срок до 1 марта 2025 года уведомить СРО о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным в течение 2024 года с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Формы документов для заполнения размещены на сайте СОЮЗа [www.npgar.ru](http://www.npgar.ru) (в меню Вкладка Отчётность).

Отчеты и уведомления могут быть представлены:

-в форме электронного документа (скан-копии пакета документов) через личный кабинет СРО (данный способ приветствуется);

-в форме электронного документа (скан-копии пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

-на бумажном носителе (оригинал пакета документов) непосредственно в СРО;

-посредством направления заказным почтовым отправлением с описью вложения (оригинала пакета документов) с уведомлением о вручении.

В случаях представления на бумажном носителе или заказным почтовым отправлением отчеты должны быть оформлены в соответствии с установленным порядком делопроизводства в РФ, сброшюрованы в папке-скоросшивателе, иметь сквозную нумерацию, заверены подписью руководителя (либо уполномоченного лица) и круглой печатью организации.

Непредставление отчетности, представление с нарушением срока, представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена СРО к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами СРО.

Генеральный директор  
СРО СОЮЗ «ГАПП»

В. Г. Зими́на