Вступление о.о.



|  |
| --- |
| **Саморегулируемая организация СОЮЗ**  **«Г и л ь д и я а р х и т е к т о р о в и п р о е к т и р о в щ и к о в П о в о л ж ь я»** 443110, г. Самара, ул. Лесная, д. 23, ИНН 6311114481 (846) 337-14-62, sro@npgap.ru, www.npgap.ru |

**Пакет документов для** **осуществления** **подготовки проектной документации в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)**

(Полное наименование организации (заявителя) по Уставу / ИП)

**Руководитель:**

(ФИО)

*Номер в реестре СРО СОЮЗа «ГАПП» № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Номер и дата протокола о приеме в члены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

2024 г.

Опись представленных документов

**для** **осуществления** **подготовки проектной документации в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)**

Юридическим лицом (Индивидуальным предпринимателем)

(указывается полное и сокращенное наименование

в соответствии с учредительными документами; ФИО для ИП)

представлены следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** | **Стр.** |
| 1 | Заявление о приёме в члены саморегулируемой организации |  |
| 2 | Копия решения органа управления юридического лица о вступлении в СРО (при необходимости). |  |
| 3 | Анкета |  |
| 4 | Документ, подтверждающий полномочия лица – официального представителя в СРО – (доверенность, согласие на обработку персональных данных) |  |
| 5 | Копия свидетельства о государственной регистрации (лист записи из ЕГРЮЛ либо ЕГРИП) |  |
| 6 | Копии Учредительных документов (для юридического лица) |  |
| 7 | Копия приказа и решения о назначении руководителя (для юридического лица) |  |
| 9 | Документы, подтверждающие наличие специалистов (руководителей) по организации архитектурно-строительного проектирования:  - копии дипломов, удостоверений повышения квалификации.  -уведомления о включении сведений в НРС в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования;  - свидетельство о прохождении независимой оценки квалификации;  - копии трудовых книжек специалистов по организации подготовки проектной документации и (или) сведений о трудовой деятельности таких специалистов, полученных в порядке, установленном статьей 66.1. Трудового кодекса Российской Федерации;  -копии должностных инструкций и (или) трудовых договоров, и (или) приказов, подтверждающих выполнение такими специалистами должностных обязанностей, установленных частью 3 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;  - согласие на обработку персональных данных специалистов НРС |  |
| 10 | Документы, подтверждающие наличие специалистов в области архитектурно-строительного проектирования (без НРС):  **-**копии дипломов, удостоверений повышения квалификации.  **-**сведения о трудовом стаже в области архитектурно-строительного проектирования |  |
| 11 | Сведения о наличии системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам Ростехнадзора (копия положения, протоколов аттестации работников) |  |
| 12 | Сведения о составе и количестве имущества, необходимого для подготовки проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов. |  |
| 13 | Сведения о порядке организации и проведения контроля качества выполняемых работ (приказ по качеству, сведения о видах контроля) |  |

Предоставляемые документы могут быть направлены в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления на бумажном носителе, документы должны быть оформлены в соответствии с установленным порядком делопроизводства в Российской Федерации, укомплектованы в порядке, указанном в описи, сброшюрованы в папке-скоросшивателе, иметь сквозную нумерацию. Все копии должны быть заверены подписью руководителя (либо уполномоченного лица) и круглой печатью организации.

Руководитель юридического лица несет ответственность за предоставление недостоверных или искаженных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы представил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г (подпись) (Ф.И.О.)

(На бланке организации с организации с указанием исх. № и даты)

В СРО СОЮЗ «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья»

(далее – саморегулируемая организация)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о приеме в члены саморегулируемой организации**

Юридическое лицо/ИП

*(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-*

*правовая форма в соответствии с учредительными документами /*

*Фамилия, Имя, Отчество ИП)*

адрес юридического лица /адрес регистрации по месту жительства ИП

*(полный адрес в соответствии со*

*сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП с указанием почтового индекса)*

почтовый адрес

просит принять в члены саморегулируемой организации.

Сообщаем следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов саморегулируемой организации:

Идентификационный номер налогоплательщика

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОГРН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОГРНИП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Телефон:

Адрес электронной почты (e-mail):

Адрес сайта в сети Интернет:

Настоящим уведомляем о принятом решении осуществлять подготовку проектной документации,

**в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)** с уровнем ответственности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровни ответственности | Стоимость работ по одному договору, в рублях | Размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях | Необходимый уровень (отметить знаком «V») |
| Первый | не превышает  25 миллионов | 50 000 |  |
| Второй | не превышает 50 миллионов | 150 000 |  |
| Третий | не превышает 300 миллионов | 500 000 |  |
| Четвертый | 300 миллионов и более | 1 000 000 |  |

Настоящим уведомляем о принятом решении о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации **в отношении в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)** с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров подряда на подготовку проектной документации является обязательным, с уровнем ответственности:

**ДА/НЕТ** (ненужное зачеркнуть)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровни ответственности | Предельный размер обязательств по всем договорам, в рублях | Размер взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях | Необходимый уровень (отметить знаком «V») |
| Первый | не превышает 25 миллионов | 150 000 |  |
| Второй | не превышает 50 миллионов | 350 000 |  |
| Третий | не превышает  300 миллионов | 2 500 000 |  |
| Четвертый | 300 миллионов и более | 3 500 000 |  |

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами СОЮЗа, обязуемся уведомлять СОЮЗ организацию в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Вступительный взнос, взнос в компенсационные фонды обязуемся внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены СОЮЗа.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами СОЮЗа на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, поступивших по его адресу, указанному в ЕГРЮЛ, а также на адрес электронной почты, указанной в данном заявлении, и такой заявитель не вправе в отношениях с лицами, добросовестно полагавшимися на данные ЕГРЮЛ об адресе юридического лица и данные в реестре членов СОЮЗа ссылаться на данные, не внесенные в указанные реестры, а также на недостоверность данных, содержащихся в них, за исключением случаев, когда соответствующие данные внесены в ЕГРЮЛ и реестр членов СОЮЗа в результате неправомерных действий третьих лиц или иным путем помимо воли юридического лица.

Приложения: документы по прилагаемой описи на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(фамилия и инициалы)* |

М.П.

**АНКЕТА**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица /  Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| Сокращенное наименование юридического лица |  |
| ИНН/КПП |  |
| Место нахождения юридического лица / место жительства индивидуального предпринимателя |  |
| Фактический адрес юридического лица / индивидуального предпринимателя |  |
| Почтовый адрес для корреспонденции |  |
| Контактные телефоны |  |
| E-mail, сайт |  |
| Руководитель (должность, Ф.И.О.) |  |
| Мобильный телефон руководителя |  |
| Главный бухгалтер (Ф. И. О.) |  |
| Мобильный телефон главного бухгалтера |  |
| Представитель в СОЮЗе (должность, Ф.И.О., телефон) |  |
| Наличие аффилированных лиц - членов СРО СОЮЗа «ГАПП» |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя) | л | (подпись) |  | (фамилия и инициалы) |

М.П.

**Доверенность**

1. Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации) (ФИО)

действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, быть представителем в Саморегулируемой организации СОЮЗе «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья» по вопросам подготовки и представления документов в СРО СОЮЗ «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья», с правом получения уведомлений, счетов, справок, выписок любой формы и содержания, актов, предписаний, предупреждений, решений о приостановлении деятельности, с правом расписываться и совершать все действия по выполнению данного поручения.

Доверенность выдана без права передоверия сроком на 3 года.

Подпись доверенного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заверяю.

(ФИО на кого выписана доверенность) (подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

мп

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| г. |  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
|  | Я, |  |  |  |  |  | , | |

(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу

паспорт серия № , выдан ,

(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю и даю согласие уполномоченным должностным лицам Саморегулируемой организации СОЮЗа «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья», ИНН 6311114481, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

адрес регистрации и фактического проживания (при необходимости);

дата регистрации по месту жительства (при необходимости);

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) (при необходимости);

номер телефона; адрес электронной почты.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации при предоставлении и проверке документов члена (кандидата в члены) саморегулируемой организации на соответствие требованиям к членству и специалистам членов, установленным в саморегулируемой организации в соответствии с действующим законодательством, включению национальный реестр специалистов в области строительства, при представлении интересов члена саморегулируемой организации на общем собрании членов СРО СОЮЗа «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья».

Саморегулируемая организация вправе обрабатывать мои персональные данные посредством хранения на бумажном носителе и внесения в электронную базу данных, включения в списки и другие отчетные формы, предусмотренные документами,регламентирующими предоставлениеотчетных данных (документов). Саморегулируемая организация имеет право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие действует бессрочно с даты его подписания, срок хранения моих персональных данных не органичен.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес саморегулируемой организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю саморегулируемой организации.

Подпись субъектаперсональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

* + - * 1. **СВЕДЕНИЯ**

**о наличии** **специалистов (руководителей)**

**по организации подготовки проектной документации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | 1. Ф.И.О. (Полностью) | Образование  (наименование учебного заведения, год его окончания, факультет, специальность) | * 1. Стаж работы:   Общий (после получения диплома)/  на инженерных должностях в проектных организациях | Удостоверение о повышении квалификации  дата выдачи | Идентификацион-ный номер в Национальном реестре НОПРИЗ,  Свидетельство о квалификации (при наличии)  дата выдачи | Форма трудовых отношений  (место основной работы, совместительство) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

1. Копии дипломов, заверенные работодателем;
2. Копия УПК, а так же свидетельства о независимой оценке квалификации (НОК)- при наличии.
3. Уведомления о включении сведений в НРС в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, распечатать по паспортным данным на сайте <https://nrs.nopriz.ru/>.
4. Сведения о трудовом стаже - копия трудовой книжки, заверенная работодателем, а так же сведения о трудовом стаже по специальности (выписка из трудовой книжки) по прилагаемой форме. (приложить только для вновь принятых специалистов);

В случае, если трудовая книжка ведется только в электронном виде-предоставляются сведения о трудовой деятельности из информационных ресурсов Пенсионного фонда РФ (СТД-ПФР) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

1. Копии должностных инструкций и (или) трудовых договоров, и (или) приказов «О возложении обязанностей главного инженера проекта», подтверждающих выполнение специалистами по организации подготовки проектной документации, должностных обязанностей, установленных частью 3 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (главного инженера проекта, главного архитектора проекта).
2. Согласия на обработку персональных данных специалиста по организации подготовки проектной документации.
3. Копии протоколов аттестации в Ростехнадзоре по правилам промышленной безопасности работников, осуществляющего подготовку проектной документации для особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя) | л | (подпись) |  | (фамилия и инициалы) |

М.П.

.

**Сведения о трудовом стаже по специальности**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество полностью)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | | **Наименование должности** | **Наименование работодателя** |
| **Приема на должность** | **Увольнения (перевода)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя) | л | (подпись) |  | (фамилия и инициалы) |

МП

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| г. |  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
|  | Я, |  |  |  |  |  | , | |

(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу

,

паспорт серия № , выдан ,

(дата) (кем выдан)

,

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю и даю согласие уполномоченным должностным лицам Саморегулируемой организации СОЮЗа «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья», ИНН 6311114481, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, сертификатов, направление повышения квалификации или переподготовки);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность, занимаемая должность и т.п.);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

адрес регистрации и фактического проживания (при необходимости);

дата регистрации по месту жительства (при необходимости);

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) (при необходимости);

номер телефона;

адрес электронной почты;

анкетные и биографические данные;

наличие судимостей.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации при проверке на соответствие требованиям к членству и специалистам членам, установленным в саморегулируемой организации в соответствии с действующим законодательством, включению национальный реестр специалистов в области строительства.

Саморегулируемая организация вправе обрабатывать мои персональные данные посредством хранения на бумажном носителе и внесения в электронную базу данных, в национальный реестр специалистов в области строительства реконструкции и капитального ремонта, включения в списки и другие отчетные формы, предусмотренные документами,регламентирующими предоставлениеотчетных данных (документов). Саморегулируемая организация имеет право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие действует бессрочно с даты его подписания, срок хранения моих персональных данных не органичен.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес саморегулируемой организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю саморегулируемой организации.

Подпись субъектаперсональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

­­­­\_\_ подпись \_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**Выписка из должностной инструкции**

**Главного инженера (проекта)**

**1.Общие положения**

**…**

**2.Функциональные обязанности**

**…**

1) утверждение заданий на выполнение работ по инженерным изысканиям, заданий на проектирование объекта капитального строительства;

2) представление, согласование и приемка результатов работ по выполнению инженерных изысканий, подготовке проектной документации;

3) утверждение результатов инженерных изысканий, проектной документации.

**3.Права.**

**…**

**4.Ответственность и оценка деятельности.**

**…**

**5. Условия работы.**

**…**

**6.Право подписи.**

**…**

С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_подпись\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Подпись расшифровка подписи

Согласовано:

Директор \_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Подпись расшифровка подписи

Выписку подготовил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Подпись расшифровка подписи

МП "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ \_\_ 20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г г. Самара

**«О возложении обязанностей**

**главного инженера проекта»**

В соответствии с частью 3 статьи 555-1 ГрК РФ

**ПРИКАЗЫВАЮ :**

1. Возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязанности главного инженера проекта в порядке совмещения должностей – без освобождения от основной работы, в течение установленной продолжительности рабочего дня.
2. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя) | л | (подпись) |  | (фамилия и инициалы) |

##### **СВЕДЕНИЯ**

**о наличии специалистов**

**в области архитектурно-строительного проектирования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Ф.И.О. (Полностью) | Образование  (наименование учебного заведения, год его окончания, факультет, специальность) | Стаж работы: Общий (после получения диплома)/  на инженерных должностях в проектных организациях | Удостоверение о повышении квалификации,  (дата выдачи) | Форма трудовых отношений  (место основной работы, совместительство) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| Итд |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

Прикладываются документы, подтверждающие наличие специалистов в области архитектурно-строительного проектирования :

1. копии дипломов, удостоверений повышения квалификации;
2. сведения о трудовом стаже (по прилагаемой форме).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя) | л | (подпись) |  | (фамилия и инициалы) |

М. П.

**Сведения о трудовом стаже по специальности**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество полностью)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | | **Наименование должности** | **Наименование работодателя** |
| **Приема на должность** | **Увольнения (перевода)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя) | л | (подпись) |  | (фамилия и инициалы) |

МП

ООО «……………»

ПРИКАЗ

«\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 202\_г. №\_\_\_\_\_

Об утверждении «Положения об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики при осуществлении деятельности по строительству и проектированию»

Во исполнение Федеральных законов «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», «О безопасности гидротехнических сооружений», «Об электроэнергетике», Постановления Правительства Российской Федерации от 13 января 2023г. № 13 «Об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики»

П р и к а з ы в а ю:

# **Утвердить прилагаемое «Положение об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики при осуществлении деятельности по строительству и проектированию».**

Подпись

М.П.

УТВЕРЖДЕН

Приказом ООО «………..»

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись, печать)

# ПОЛОЖЕНИЕ **об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики при осуществлении деятельности по строительству и проектированию.**

**Общие положения.**

1.Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики (далее-аттестация), в том числе категории работников, проходящих аттестацию, случаи проведения внеочередной аттестации и категории работников, проходящих аттестацию в аттестационных комиссиях, формируемых федеральными органами исполнительной власти при осуществлении деятельности в области строительства и проектирования.

2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», «О безопасности гидротехнических сооружений», «Об электроэнергетике», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 марта 2024г. № 338 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 части 1 статьи 481 Градостроительного кодекса Россйской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 января 2023г. № 13 «Об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики», приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 4 сентября 2020г. № 334 «Об утверждении Перечня областей аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики» и иными нормативными документами.

**Порядок прохождения аттестации в аттестационных комиссиях.**

1. Аттестацию, в том числе первичную аттестацию, проходят следующие категории работников:

а) руководители организаций (обособленных подразделений организаций), осуществляющих проектирование, строительство, эксплуатацию, реконструкцию, капитальный ремонт, техническое перевооружение, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов I, II или III класса опасности, а также монтаж, наладку, обслуживание и ремонт технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах I, II или III класса опасности, проектирование, строительство, капитальный ремонт, эксплуатацию, реконструкцию, консервацию и ликвидацию объектов, а также техническое обслуживание, эксплуатационный контроль и текущий ремонт гидротехнических сооружений, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие профессиональную деятельность, указанную в настоящем подпункте (далее - организации);

б) работники, на которых возложены функции лица, ответственного за осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах, авторского надзора в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, технического перевооружения, консервации и ликвидации опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений;

в) работники, на которых возложено руководство производственной деятельностью при осуществлении видов деятельности, отнесенных к предмету регулирования законодательства в области промышленной безопасности опасных производственных объектов, безопасности гидротехнических сооружений;

г) не указанные в подпунктах «а» -«в» настоящего пункта работники, являющиеся членами аттестационных комиссий организаций;

д) руководители (заместители руководителей) субъектов электроэнергетики и потребителей электрической энергии (далее - организации), в отношении которых осуществляется федеральный государственный энергетический надзор в сфере электроэнергетики, осуществляющие профессиональную деятельность, связанную с эксплуатацией объектов электроэнергетики и энергопринимающих установок, профессиональную деятельность, связанную с реализацией функций по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике.

2. Аттестация проводится аттестационными комиссиями, формируемыми:

а) Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - центральная аттестационная комиссия);

б) территориальными органами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - территориальные аттестационные комиссии);

в) организациями (далее - аттестационные комиссии организаций). Организацией могут быть сформированы главная аттестационная комиссия и отдельные аттестационные комиссии в обособленных подразделениях организации. Сформировать единую аттестационную комиссию могут 2 и более организации.

3. В территориальных аттестационных комиссиях проходят первичную и периодическую аттестацию:

а) члены аттестационных комиссий организаций и иные указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 1 настоящего Положения работники;

б) указанные в подпункте «в» пункта 1 настоящего Положения работники - в случаях, если в организациях не сформированы аттестационные комиссии организаций.

4. В единой аттестационной комиссии аттестацию проходят члены главных аттестационных комиссий и иные указанные в подпунктах «б» и «[в» пункта](https://base.garant.ru/406171377/6aebf1788efe3da6e8ad1f490e1b8ee3/#block_1070) 1 настоящего Положения работники организаций, сформировавших единую аттестационную комиссию.

5. В главной аттестационной комиссии аттестацию проходят члены аттестационных комиссий обособленных подразделений организаций, руководители обособленных подразделений, лица, ответственные за осуществление производственного контроля в обособленных подразделениях организации, и иные указанные в подпунктах «б» и «[в» пункта](https://base.garant.ru/406171377/6aebf1788efe3da6e8ad1f490e1b8ee3/#block_1070) 1 настоящего Положения работники организации, сформировавшей главную аттестационную комиссию.

6. Указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Положения работники организаций, выполняющих работы или оказывающих услуги организациям, эксплуатирующим опасные производственные объекты, гидротехнические сооружения, объекты электроэнергетики или энергопринимающие установки, проходят аттестацию в аттестационных комиссиях организаций, в трудовых отношениях с которыми они состоят, или в аттестационных комиссиях организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты, гидротехнические сооружения, объекты электроэнергетики или энергопринимающие установки (в случае если это предусмотрено локальным нормативным актом такой организации).

7. Апелляции на решения, действия (бездействие) территориальных аттестационных комиссий рассматриваются центральной аттестационной комиссией.

8. Для проведения аттестации, в том числе первичной, в территориальных аттестационных комиссиях или ведомственных аттестационных комиссиях организация и индивидуальный предприниматель (далее — заявитель) представляет в соответствующий федеральный орган исполнительной власти или его территориальный орган по установленной Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору форме заявление (далее - заявление об аттестации).

В отношении работников, обязанных получать дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности, к заявлению об аттестации прикладываются копии документов о квалификации, полученных в течение 5 лет, предшествующих дате его представления, по результатам дополнительного профессионального образования в области промышленной безопасности по дополнительным профессиональным программам, соответствующим заявленным областям аттестации.

9. В территориальные органы Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору указанные в пункте 8 настоящего Положения документы могут быть представлены (направлены) на бумажном носителе непосредственно или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронный документ) руководителя постоянно действующего исполнительного органа организации или иного имеющего право действовать от имени организации должностного лица, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть «Интернет») посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) или Единого портала тестирования в области промышленной безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.gosnadzor.ru/eptb](http://www.gosnadzor.ru/eptb)) (далее - Единый портал тестирования).

10. В случае несоблюдения заявителем формы заявления об аттестации или в случае представления документов и сведений не в полном объеме принявший заявление об аттестации федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган) оставляет заявление об аттестации без рассмотрения.

11. Федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган), в который представлено заявление об аттестации, уведомляет заявителя об оставлении заявления об аттестации без рассмотрения (с мотивированным обоснованием причин отказа) или о дате, времени и месте проведения аттестации организацию, представившую заявление об аттестации, не позднее 5 рабочих дней со дня его поступления. Территориальный орган Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору направляет такое уведомление заявителю посредством почтового отправления или в виде электронного документа через сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала или Единого портала тестирования, в форме, указанной в заявлении об аттестации.

12. Аттестация в территориальных аттестационных комиссиях и ведомственных аттестационных комиссиях проводится в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения заявления об аттестации.

13. Аттестация проводится в виде тестирования в электронной форме. При проведении аттестации аттестационная комиссия:

а) устанавливает личность аттестуемого лица;

б) принимает решение об аттестации или об отказе в аттестации аттестуемого лица по результатам тестирования.

14. Территориальные аттестационные комиссии и аттестационные комиссии организаций проводят аттестацию с применением средств Единого портала тестирования. Локальным нормативным актом организации могут быть установлены дополнительные формы проведения аттестации в аттестационной комиссии организации.

15. Результаты аттестации, а также результаты рассмотрения апелляции на решения, действия (бездействие) территориальных аттестационных комиссий оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии, а также протоколом центральной аттестационной комиссии в день проведения аттестации или рассмотрения апелляции.

16. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору в случае принятия положительного решения об аттестации аттестуемого лица в день оформления протокола заседания аттестационной комиссии вносит сведения об аттестации в реестр аттестованных лиц. Запись об аттестации аттестуемого лица в реестре аттестованных лиц является подтверждением его аттестации.

17. Уведомления о результатах аттестации и по результатам рассмотрения апелляции направляются Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору заявителю в день оформления протокола посредством Единого портала или Единого портала тестирования в случае поступления заявлений с использованием средств указанных порталов.

18. В случае подачи заявления на бумажном носителе заявитель самостоятельно выбирает способ получения уведомления о результатах аттестации и по результатам рассмотрения апелляции. При выборе способа получения уведомления на бумажном носителе такое уведомление направляется заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня оформления протокола.

19. Заявитель вправе обжаловать решения, действия (бездействие) территориальных аттестационных комиссий в течение 30 календарных дней со дня принятия такого решения комиссией.

20. Апелляция на решения, действия (бездействие) территориальных аттестационных комиссий рассматривается центральной аттестационной комиссией в течение 10 рабочих дней со дня ее получения.

21. По результатам рассмотрения апелляции на решения, действия (бездействие) территориальных аттестационных комиссий центральной аттестационной комиссией принимается решение об аттестации или об отказе в аттестации аттестуемого лица.

22. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору ведет реестр лиц, аттестованных центральной аттестационной комиссией, территориальными аттестационными комиссиями и аттестационными комиссиями организаций (далее - реестр), в порядке, установленном указанной Службой.

23. При изменении фамилии, имени или отчества (при наличии) аттестованное лицо вправе обратиться с заявлением об изменении сведений о нем, содержащихся в реестре аттестованных лиц Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору - в территориальный орган Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

24. К заявлению о внесении изменений, должны быть приложены копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) работника. Внесение изменений в реестр аттестованных лиц или ведомственный реестр осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня получения указанных заявления и копий.

25. Уведомление о внесении изменений в реестр аттестованных лиц или ведомственный реестр направляется заявителю, представившему заявление о внесении таких изменений, в день их внесения.

Территориальный орган Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору направляет такое уведомление посредством почтового отправления или в виде электронного документа через сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала или Единого портала тестирования в форме, указанной в заявлении о внесении изменений.

26. Функционирование Единого портала тестирования обеспечивает Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору или подведомственное ей федеральное бюджетное учреждение.

27. Пользование Единым порталом тестирования осуществляется без взимания платы в порядке, устанавливаемом Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

**Подготовка и аттестация работников в области промышленной безопасности.**

1. Работники, в том числе руководители организаций, осуществляющие профессиональную деятельность, связанную с проектированием, строительством, эксплуатацией, реконструкцией, капитальным ремонтом, техническим перевооружением, консервацией и ликвидацией опасного производственного объекта, а также монтажом, наладкой, обслуживанием и ремонтом технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте (далее - работники), в целях поддержания уровня квалификации и подтверждения знания требований промышленной безопасности обязаны не реже одного раза в пять лет получать дополнительное профессиональное образование области промышленной безопасности и проходить аттестацию в области промышленной безопасности.

2. Первичная аттестация работников в области промышленной безопасности проводится не позднее одного месяца:

при назначении на соответствующую должность;

при переводе на другую работу, если при исполнении трудовых обязанностей на этой работе требуется проведение аттестации по другим областям аттестации;

при заключении трудового договора с другим работодателем, если при исполнении трудовых обязанностей на этой работе требуется проведение аттестации по другим областям аттестации.

3. Внеочередная аттестация работников проводится в территориальной аттестационной комиссии или ведомственной аттестационной комиссии в случае, если в отношении работников выявлены нарушения обязательных требований, определенные в актах, содержащих результаты проведения технического расследования причин аварии на опасном производственном объекте.

4. Аттестация работников в области промышленной безопасности проводится в объеме требований промышленной безопасности, необходимых для исполнения ими трудовых обязанностей.

5. Работники, не прошедшие аттестацию в области промышленной безопасности, не допускаются к работе на опасных производственных объектах.

6. Работники, не прошедшие аттестацию в области промышленной безопасности, вправе обжаловать решения соответствующей аттестационной комиссии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Аттестация работников по вопросам безопасности гидротехнических сооружений.**

1. Работники, в том числе руководители организаций, осуществляющие профессиональную деятельность, связанную с проектированием, строительством, капитальным ремонтом, реконструкцией, консервацией и ликвидацией, гидротехнических сооружений (далее - работники), в целях подтверждения знания обязательных требований к обеспечению безопасности гидротехнических сооружений обязаны не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию по вопросам безопасности гидротехнических сооружений.
2. Аттестация работников по вопросам безопасности гидротехнических сооружений проводится в объеме требований к обеспечению безопасности гидротехнических сооружений, необходимых для исполнения ими трудовых обязанностей.
3. Первичная аттестация работников по вопросам безопасности гидротехнических сооружений проводится не позднее одного месяца:

при назначении на соответствующую должность;

при переводе на другую работу, если при исполнении трудовых обязанностей на этой работе требуется проведение аттестации по другим областям аттестации;

при заключении трудового договора с другим работодателем, если при исполнении трудовых обязанностей на этой работе требуется проведение аттестации по другим областям аттестации.

4. Внеочередная аттестация работников проводится в территориальной аттестационной комиссии или ведомственной аттестационной комиссии в случае, если в отношении работников выявлены нарушения обязательных требований, определенные в актах, содержащих результаты проведения технического расследования причин аварии на гидротехническом сооружении.

5. Работники, не прошедшие аттестацию по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, не допускаются к работе на гидротехнических сооружениях.

6. Работники, не прошедшие аттестацию по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, вправе обжаловать решения соответствующей аттестационной комиссии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Аттестация работников по вопросам безопасности в сфере электроэнергетики.**

1. Руководители (заместители руководителей) субъектов электроэнергетики и потребителей электрической энергии (далее - организации), в отношении которых осуществляется федеральный государственный энергетический надзор в сфере электроэнергетики, осуществляющие профессиональную деятельность, связанную с эксплуатацией объектов электроэнергетики и энергопринимающих установок, профессиональную деятельность, связанную с реализацией функций по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике, в целях поддержания уровня квалификации и подтверждения знания требований к безопасности объектов электроэнергетики и энергопринимающих установок обязаны не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию по вопросам безопасности в сфере электроэнергетики.

2. Первичная аттестация руководителей (заместителей руководителей) организаций по вопросам безопасности в сфере электроэнергетики проводится не позднее одного месяца:

при назначении на соответствующую должность;

при переводе на другую работу, если при исполнении трудовых обязанностей на этой работе требуется проведение аттестации по другим областям аттестации;

при заключении трудового договора с другим работодателем, если при исполнении трудовых обязанностей на этой работе требуется проведение аттестации по другим областям аттестации.

3. Внеочередная аттестация работников проводится в территориальной аттестационной комиссии или ведомственной аттестационной комиссии в случае, если в отношении работников выявлены нарушения обязательных требований, определенные в актах, содержащих результаты проведения технического расследования причин аварии в электроэнергетике.

4. Аттестация руководителей (заместителей руководителей) организаций по вопросам безопасности в сфере электроэнергетики проводится в объеме требований к безопасности объектов электроэнергетики и энергопринимающих установок при эксплуатации объектов электроэнергетики и энергопринимающих установок и требований по безопасному ведению работ на объектах электроэнергетики, установленных правилами по охране труда, необходимых для исполнения руководителями (заместителями руководителей) организаций своих трудовых обязанностей.

5. В целях поддержания уровня квалификации, подтверждения знания требований к обеспечению надежности электроэнергетических систем, надежности и безопасности объектов электроэнергетики и энергопринимающих установок, требований охраны труда и иных требований в сфере электроэнергетики, необходимых для выполнения работниками организаций своих трудовых функций, отдельные категории работников обязаны проходить подготовку и получать подтверждение готовности к работе в сфере электроэнергетики.

6. Работники, не прошедшие аттестацию по вопросам безопасности в сфере электроэнергетики и определенные формы подготовки и подтверждения готовности к работе в сфере электроэнергетики, не допускаются к работе на объектах электроэнергетики, энергопринимающих установках, осуществлению профессиональной деятельности, связанной с реализацией функций по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике.

7. Работники, не прошедшие аттестацию, указанную в настоящей статье, вправе обжаловать решения соответствующей аттестационной комиссии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Сведения о составе и количестве имущества,**

**необходимого для подготовки проектной документации**

**особо опасных, технически сложных**

**и уникальных объектов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | | **Кол-во** | **Примечание**  (собственность, аренда,  лизинг и др.) |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| **ЭЛЕКТРОННО\_ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫЕ СРЕДСТВА, ЛИЦЕНЗИОННО\_ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ И ИЗМЕРЕНИЙ** | | | | |
| 1. |  | |  |  |
| 2. |  | |  |  |
| 3. |  | |  |  |
| и т.д. |  | |  |  |
| **ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ, ПОМЕЩЕНИЯ** | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| **№** | **Наименование, адрес** | **Площадь,**  **кв. м** | | **Примечание**  (собственность,  аренда) |
| 1 |  |  | |  |
| 2 |  |  | |  |
| 3 |  |  | |  |

Примечание

1.Копии документов на право пользования программным обеспечением прилагаются.

2.Копии документов на право собственности или аренды зданий и помещений (с приложением документа о собственности арендодателя) прилагаются.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя) |  | (подпись) |  | (фамилия и инициалы) |

М.П.

СВЕДЕНИЯ

о видах контроля за качеством проектных работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  n/n | Вид контроля | Порядок осуществления | Результаты  контроля |
| 1 | Входной контроль исходных данных | Входному контролю полежат: исходные данные для проектирования, задания на проектирование, предпроектные разработки, уровень технических решений и технико-экономических показателей  Контроль осуществляется по мере поступления исходной документации | 1.Перечень применяемой проектной и рабочей документации. |
| 2 | Контроль качества проектов исполнителями | При выполнении проектной, рабочей и другой технической документации, предназначенной для строительства предприятий, зданий и сооружений, следует руководствоваться требованиями соответствующих стандартов СПДС, а также стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД). | 1.Журнал работ.  2. Таблица регистрации изменений |
| 3 | Нормоконтроль | Проверяется  - соответствие обозначений, присвоенных проектным документам и сметам, установ­ленной системе обозначений проектной документации и смет;  - комплектность и состав проектно-сметной документации;  - наличие и правильность ссылок на нормативные документы;  - правильность выполнения проектной документации и смет в соответствии со стан­дартами системы проектной документации для строительства;  - правильность применения типовых проектов, проектных решений, конструкций и узлов. Возможность замены индивидуальных конструкций, изделий и узлов типовыми, стандартизированными или ранее разра­бо­танными;  - соответствие предусмотренного в проектной документации оборудования ука­занному в действующих каталогах;  - правильность нанесения номеров пози­ций на сборочных чертежах, марок обору­дования и элементов конструкций - на схемах их расположения | 1. Перечень замечаний и предложений специалиста, осуществившего Нормоконтроль  Визирование лиц, осуществляющих контроль в основной надписи чертежей |
| 4 | Авторский надзор | Осуществляется на основании договора (распорядительного документа) и проводится в течение всего периода строительства и ввода в эксплуатацию объекта, Специалисты, осуществляющие авторский надзор, выезжают на строительную площадку для промежуточной приемки ответственных конструкций и освидетельствования скрытых работ в сроки, предусмотренные графиком, а также по специальному вызову заказчика или подрядчика в соответствии с договором (распорядительным документом). | 1. Договор авторского надзора  2. Журнал авторского надзора |
| 5 | Контроль нормативной базы | Постоянная актуализация нормативной базы путем сверки с действующей нормативно технической документацией. | Электронная база НТД или перечень технических регламентов, национальных и межгосударственных стандартов, сводов правил и др. НТД, которыми должен руководствоваться персонал при выполнении строительных работ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя) | л | (подпись) |  | (фамилия и инициалы) |

М.П.

ПРИКАЗ

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« Об обеспечении контроля качества выполняемых работ»

В целях обеспечения контроля качества выполняемых работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за проведение контроля качества выполняемых работ возложить

на главного инженера проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Назначить ответственных лиц за качество работ по видам контроля
   1. Входной контроль исходных данных – Ф.И.О
   2. Нормоконтроль – Ф.И.О.
   3. Авторский надзор – Ф.И.О.

2.4. Контроль нормативной базы – Ф.И.О.

3. Главному инженеру проекта ежеквартально проводить анализ качества выполняемых работ, при необходимости готовить материалы для Совещания по качеству.

4. Специалисту по кадрам (Ф.И.О.) составлять План-график обязательного повышения квалификации и аттестации специалистов организации и контролировать его выполнение.

5. Специалисту (Ф.И.О.) подготовить перечень технических регламентов, национальных и межгосударственных стандартов, сводов правил и др. НТД, которыми должен руководствоваться персонал при выполнении проектных работ.

6. Специалисту (Ф.И.О.) контролировать заключение договоров на выполнение проектных работ с учётом требований Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя) | л | (подпись) |  | (фамилия и инициалы) |