Вступление КС



|  |
| --- |
| **Саморегулируемая организация СОЮЗ**  **«Г и л ь д и я а р х и т е к т о р о в и п р о е к т и р о в щ и к о в П о в о л ж ь я»** 443110, г. Самара, ул. Лесная, д. 23, ИНН 6311114481 (846) 337-14-62, sro@npgap.ru, www.npgap.ru |

**Пакет документов для осуществления подготовки проектной документации в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии)**

(Полное наименование организации (заявителя) по Уставу)

**Руководитель:**

(ФИО)

*Номер в реестре СРО СОЮЗа «ГАПП» № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Номер и дата протокола о приеме в члены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

2024 г.

Опись представленных документов

**для осуществления подготовки проектной документации в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии)**

Юридическим лицом (Индивидуальным предпринимателем)

(указывается полное наименование

в соответствии с учредительными документами; ФИО для ИП)

представлены следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** | **Стр.** |
| 1 | Заявление о приёме в члены саморегулируемой организации |  |
| 2 | Копия решения органа управления юридического лица о вступлении в СРО (при необходимости). |  |
| 3 | Анкета |  |
| 4 | Документ, подтверждающий полномочия лица – официального представителя в СРО – (доверенность, согласие на обработку персональных данных) |  |
| 5 | Копия свидетельства о государственной регистрации (лист записи из ЕГРЮЛ либо ЕГРИП) |  |
| 6 | Копии Учредительных документов (для юридического лица) |  |
| 7 | Копия приказа и решения о назначении руководителя (для юридического лица) |  |
| 8 | Документы, подтверждающие наличие специалистов (руководителей) по организации архитектурно-строительного проектирования:  -копии дипломов;  -уведомления о включении сведений в НРС в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования;  - свидетельство о прохождении независимой оценки квалификации;  - копии трудовых книжек специалистов по организации подготовки проектной документации и (или) сведений о трудовой деятельности таких специалистов, полученных в порядке, установленном статьей 66.1. Трудового кодекса Российской Федерации;  -копии должностных инструкций и (или) трудовых договоров, и (или) приказов, подтверждающих выполнение такими специалистами должностных обязанностей, установленных частью 3 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;  - согласие на обработку персональных данных специалистов НРС |  |
| 9 | Копии документов на право собственности или аренды офисных помещений (при наличии) |  |

Предоставляемые документы могут быть направлены в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления на бумажном носителе, документы должны быть оформлены в соответствии с установленным порядком делопроизводства в Российской Федерации, укомплектованы в порядке, указанном в описи, сброшюрованы в папке-скоросшивателе, иметь сквозную нумерацию. Все копии должны быть заверены подписью руководителя (либо уполномоченного лица) и круглой печатью организации.

Руководитель юридического лица несет ответственность за предоставление недостоверных или искаженных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы представил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г (подпись) (Ф.И.О.)

(На бланке организации с указанием исх. № и даты)

В СРО СОЮЗ «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья»

(далее – саморегулируемая организация)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о приеме в члены саморегулируемой организации**

Юридическое лицо/ИП

*(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-*

*правовая форма в соответствии с учредительными документами /*

*Фамилия, Имя, Отчество ИП)*

адрес юридического лица /адрес регистрации по месту жительства ИП

*(полный адрес в соответствии со*

*сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП с указанием почтового индекса)*

почтовый адрес

просит принять в члены саморегулируемой организации.

Сообщаем следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов саморегулируемой организации:

Идентификационный номер налогоплательщика

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОГРН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОГРНИП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Телефон:

Адрес электронной почты (e-mail):

Адрес сайта в сети Интернет:

Настоящим уведомляем о принятом решении осуществлять подготовку проектной документации,

**в отношении объектов капитального строительства, (кроме особо-опасных, технически-сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии)**, стоимость которой по одному договору составляет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровни ответственности | Стоимость работ по одному договору, в рублях | Размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях | Необходимый уровень (отметить знаком «V») |
| Первый | не превышает 25 миллионов | 50 000 |  |
| Второй | не превышает  50 миллионов | 150 000 |  |
| Третий | не превышает  300 миллионов | 500 000 |  |
| Четвертый | 300 миллионов и более | 1 000 000 |  |

Настоящим уведомляем о принятом решении о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации, **в отношении объектов капитального строительства, (кроме особо-опасных, технически-сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии),** с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров подряда на подготовку проектной документации является обязательным, с уровнем ответственности:

**ДА/НЕТ** (ненужное зачеркнуть)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровни ответственности | Предельный размер обязательств всем по договорам, в рублях | Размер взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях | Необходимый уровень (отметить знаком «V») |
| Первый | не превышает 25 миллионов | 150 000 |  |
| Второй | не превышает 50 миллионов | 350 000 |  |
| Третий | не превышает  300 миллионов | 2 500 000 |  |
| Четвертый | 300 миллионов и более | 3 500 000 |  |

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами СОЮЗа, обязуемся уведомлять СОЮЗ организацию в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Вступительный взнос, взнос в компенсационные фонды обязуемся внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены СОЮЗа.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами СОЮЗа на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, поступивших по его адресу, указанному в ЕГРЮЛ, а также на адрес электронной почты, указанной в данном заявлении, и такой заявитель не вправе в отношениях с лицами, добросовестно полагавшимися на данные ЕГРЮЛ об адресе юридического лица и данные в реестре членов СОЮЗа ссылаться на данные, не внесенные в указанные реестры, а также на недостоверность данных, содержащихся в них, за исключением случаев, когда соответствующие данные внесены в ЕГРЮЛ и реестр членов СОЮЗа в результате неправомерных действий третьих лиц или иным путем помимо воли юридического лица.

Приложения: документы по прилагаемой описи на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(фамилия и инициалы)* |

М.П.

**АНКЕТА**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица /  Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| Сокращенное наименование юридического лица |  |
| ИНН / КПП |  |
| Место нахождения юридического лица / место жительства индивидуального предпринимателя |  |
| Фактический адрес юридического лица / индивидуального предпринимателя |  |
| Почтовый адрес для корреспонденции |  |
| Контактные телефоны |  |
| E-mail, сайт |  |
| Руководитель (должность, Ф.И.О.) |  |
| Мобильный телефон руководителя |  |
| Главный бухгалтер (Ф. И. О.) |  |
| Мобильный телефон главного бухгалтера |  |
| Представитель в СОЮЗе (должность, Ф.И.О., телефон) |  |
| Наличие аффилированных лиц - членов СРО СОЮЗа «ГАПП» |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя) | л | (подпись) |  | (фамилия и инициалы) |

М.П.

## Доверенность

1. Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации) (ФИО)

действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, быть представителем в Саморегулируемой организации СОЮЗе «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья» по вопросам подготовки и представления документов в СРО СОЮЗ «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья», с правом получения уведомлений, счетов, справок, выписок любой формы и содержания, актов, предписаний, предупреждений, решений о приостановлении деятельности, рекомендаций на исключение, решений о возобновлении, протоколов, с правом подписания, подачи документов, и совершать все действия по выполнению данного поручения.

Доверенность выдана без права передоверия сроком на 3 года.

Подпись доверенного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заверяю.

(ФИО на кого выписана доверенность) (подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

мп

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| г. |  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
|  | Я, |  |  |  |  |  | , | |

(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу

паспорт серия № , выдан ,

(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю и даю согласие уполномоченным должностным лицам Саморегулируемой организации СОЮЗа «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья», ИНН 6311114481, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

адрес регистрации и фактического проживания (при необходимости);

дата регистрации по месту жительства (при необходимости);

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) (при необходимости);

номер телефона; адрес электронной почты.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации при предоставлении и проверке документов члена (кандидата в члены) саморегулируемой организации на соответствие требованиям к членству и специалистам членов, установленным в саморегулируемой организации в соответствии с действующим законодательством, включению национальный реестр специалистов в области строительства, при представлении интересов члена саморегулируемой организации на общем собрании членов СРО СОЮЗа «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья».

Саморегулируемая организация вправе обрабатывать мои персональные данные посредством хранения на бумажном носителе и внесения в электронную базу данных, включения в списки и другие отчетные формы, предусмотренные документами,регламентирующими предоставлениеотчетных данных (документов). Саморегулируемая организация имеет право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие действует бессрочно с даты его подписания, срок хранения моих персональных данных не органичен.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес саморегулируемой организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю саморегулируемой организации.

Подпись субъектаперсональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

##### **СВЕДЕНИЯ**

**о наличии** **специалистов (руководителей)**

**по организации подготовки проектной документации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Ф.И.О. (Полностью) | Образование  (наименование учебного заведения, год его окончания, факультет, специальность) | Стаж работы: Общий (после получения диплома)/  на инженерных должностях в проектных организациях | Свидетельство о независимой оценке квалификации  (при наличии)  дата выдачи | Идентификационный номер в НРС  НОПРИЗ,  дата выдачи | Форма трудовых отношений  (место основной работы, совместительство) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

1. Копии дипломов, заверенные работодателем;
2. Копия свидетельства о независимой оценке квалификации (НОК)- при наличии.
3. Уведомления о включении сведений в НРС в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, распечатать по паспортным данным на сайте <https://nrs.nopriz.ru/>.
4. Сведения о трудовом стаже - копия трудовой книжки, заверенная работодателем, а также сведения о трудовом стаже по специальности (выписка из трудовой книжки) по прилагаемой форме\*.

В случае, если трудовая книжка ведется только в электронном виде-предоставляются сведения о трудовой деятельности из информационных ресурсов Пенсионного фонда РФ (СТД-ПФР) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

1. Копии должностных инструкций и (или) трудовых договоров, и (или) приказов «О возложении обязанностей главного инженера проекта», подтверждающих выполнение специалистами по организации подготовки проектной документации, должностных обязанностей, установленных частью 3 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (главного инженера проекта, главного архитектора проекта).
2. Согласия на обработку персональных данных специалиста по организации подготовки проектной документации.

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя) | л | (подпись) |  | (фамилия и инициалы) |

М.П.

Выписка из трудовой книжки\*

**Сведения о трудовом стаже по специальности**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество полностью)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | | **Наименование должности** | **Наименование работодателя** |
| **Приема на должность** | **Увольнения (перевода)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя) | л | (подпись) |  | (фамилия и инициалы) |

МП

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| г. |  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
|  | Я, |  |  |  |  |  | , | |

(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу

,

паспорт серия № , выдан ,

(дата) (кем выдан)

,

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю и даю согласие уполномоченным должностным лицам Саморегулируемой организации СОЮЗа «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья», ИНН 6311114481, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, сертификатов, направление повышения квалификации или переподготовки);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность, занимаемая должность и т.п.);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

адрес регистрации и фактического проживания (при необходимости);

дата регистрации по месту жительства (при необходимости);

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) (при необходимости);

номер телефона;

адрес электронной почты;

анкетные и биографические данные;

наличие судимостей.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации при проверке на соответствие требованиям к членству и специалистам членам, установленным в саморегулируемой организации в соответствии с действующим законодательством, включению национальный реестр специалистов в области строительства.

Саморегулируемая организация вправе обрабатывать мои персональные данные посредством хранения на бумажном носителе и внесения в электронную базу данных, в национальный реестр специалистов в области строительства реконструкции и капитального ремонта, включения в списки и другие отчетные формы, предусмотренные документами,регламентирующими предоставлениеотчетных данных (документов). Саморегулируемая организация имеет право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие действует бессрочно с даты его подписания, срок хранения моих персональных данных не органичен.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес саморегулируемой организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю саморегулируемой организации.

Подпись субъектаперсональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

­­­­\_\_ подпись \_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**Выписка из должностной инструкции**

**Главного инженера проекта**

**1.Общие положения**

**…**

**2.Функциональные обязанности**

**…**

1) утверждение заданий на выполнение работ по инженерным изысканиям, заданий на проектирование объекта капитального строительства;

2) представление, согласование и приемка результатов работ по выполнению инженерных изысканий, подготовке проектной документации;

3) утверждение результатов инженерных изысканий, проектной документации.

**3.Права.**

**…**

**4.Ответственность и оценка деятельности.**

**…**

**5. Условия работы.**

**…**

**6.Право подписи.**

**…**

С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_подпись\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Подпись расшифровка подписи

Согласовано:

Руководитель \_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Подпись расшифровка подписи

Выписку подготовил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Подпись расшифровка подписи

МП "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ \_\_ 20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г г. Самара

**«О возложении обязанностей**

**главного инженера проекта»**

В соответствии с частью 3 статьи 555-1 ГрК РФ

**ПРИКАЗЫВАЮ :**

1. Возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязанности главного инженера проекта в порядке совмещения должностей – без освобождения от основной работы, в течение установленной продолжительности рабочего дня.
2. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя) | л | (подпись) |  | (фамилия и инициалы) |

МП