**АНКЕТА**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| Сокращенное наименование юридического лица |  |
| ИНН/КПП |  |
| Место нахождения юридического лица / место жительства индивидуального предпринимателя |  |
| Фактический адрес юридического лица / индивидуального предпринимателя |  |
| Почтовый адрес для корреспонденции |  |
| Контактные телефоны |  |
| E-mail, сайт |  |
| Руководитель (должность, Ф.И.О.) |  |
| Мобильный телефон руководителя |  |
| Главный бухгалтер (Ф. И. О.) |  |
| Мобильный телефон главного бухгалтера |  |
| Представитель в СОЮЗе (должность, Ф.И.О., телефон) |  |
| Наличие аффилированных лиц - членов СРО СОЮЗа «ГАПП» |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя) | л | (подпись) |  | (фамилия и инициалы) |

М.П.

## Доверенность

1. Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации) (ФИО)

действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, быть представителем в Саморегулируемой организации СОЮЗе «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья» по вопросам подготовки и представления документов в СРО СОЮЗ «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья», с правом получения уведомлений, счетов, справок, выписок любой формы и содержания, актов, предписаний, предупреждений, решений о приостановлении деятельности, рекомендаций на исключение, решений о возобновлении, протоколов, с правом подписания, подачи документов, и совершать все действия по выполнению данного поручения.

Доверенность выдана без права передоверия сроком на 3 года.

Подпись доверенного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заверяю.

 (ФИО на кого выписана доверенность) (подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

мп

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| г. |  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
|  | Я, |  |  |  |  |  | , |

(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу

паспорт серия № , выдан ,

(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю и даю согласие уполномоченным должностным лицам Саморегулируемой организации СОЮЗа «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья», ИНН 6311114481, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

 фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

адрес регистрации и фактического проживания (при необходимости);

дата регистрации по месту жительства (при необходимости);

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) (при необходимости);

номер телефона; адрес электронной почты.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации при предоставлении и проверке документов члена (кандидата в члены) саморегулируемой организации на соответствие требованиям к членству и специалистам членов, установленным в саморегулируемой организации в соответствии с действующим законодательством, включению национальный реестр специалистов в области строительства, при представлении интересов члена саморегулируемой организации на общем собрании членов СРО СОЮЗа «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья».

Саморегулируемая организация вправе обрабатывать мои персональные данные посредством хранения на бумажном носителе и внесения в электронную базу данных, включения в списки и другие отчетные формы, предусмотренные документами,регламентирующими предоставлениеотчетных данных (документов). Саморегулируемая организация имеет право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие действует бессрочно с даты его подписания, срок хранения моих персональных данных не органичен.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес саморегулируемой организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю саморегулируемой организации.

Подпись субъектаперсональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

* + - * 1. **СВЕДЕНИЯ**

**о наличии** **специалистов (руководителей)**

**по организации подготовки проектной документации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | 1. Ф.И.О.(Полностью)
 | Образование(наименование учебного заведения, год его окончания, факультет, специальность) | * 1. Стаж работы:

Общий (после получения диплома)/на инженерных должностях в проектных организациях | Свидетельство о независимой оценке квалификации (при наличии)дата выдачи | Идентификационный номер в НРС НОПРИЗ,дата выдачи | Форма трудовых отношений(место основной работы, совместительство) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

**Прикладываются документы только на вновь принятых специалистов:**

1. Копии дипломов, заверенные работодателем;
2. Копия свидетельства о независимой оценке квалификации (НОК)- при наличии.
3. Уведомления о включении сведений в НРС в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, распечатать по паспортным данным на сайте <https://nrs.nopriz.ru/>.
4. Сведения о трудовом стаже - копия трудовой книжки, заверенная работодателем, а так же сведения о трудовом стаже по специальности (выписка из трудовой книжки) по прилагаемой форме\*.

 В случае, если трудовая книжка ведется только в электронном виде-предоставляются сведения о трудовой деятельности из информационных ресурсов Пенсионного фонда РФ (СТД-ПФР) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

1. Копии должностных инструкций и (или) трудовых договоров, и (или) приказов «О возложении обязанностей главного инженера проекта», подтверждающих выполнение специалистами по организации подготовки проектной документации, должностных обязанностей, установленных частью 3 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (главного инженера проекта, главного архитектора проекта).
2. Согласия на обработку персональных данных специалиста по организации подготовки проектной документации.

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя) | л | (подпись) |  | (фамилия и инициалы) |

М.П.

Выписка из трудовой книжки\*

**Сведения о трудовом стаже по специальности**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество полностью)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Наименование должности** | **Наименование работодателя**  |
| **Приема на должность** | **Увольнения (перевода)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  (должность руководителя) | л | (подпись) |  | (фамилия и инициалы) |

МП

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| г. |  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
|  | Я, |  |  |  |  |  | , |

(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу

,

паспорт серия № , выдан ,

(дата) (кем выдан)

,

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю и даю согласие уполномоченным должностным лицам Саморегулируемой организации СОЮЗа «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья», ИНН 6311114481, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, сертификатов, направление повышения квалификации или переподготовки);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность, занимаемая должность и т.п.);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

адрес регистрации и фактического проживания (при необходимости);

дата регистрации по месту жительства (при необходимости);

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) (при необходимости);

номер телефона;

адрес электронной почты;

анкетные и биографические данные;

наличие судимостей.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации при проверке на соответствие требованиям к членству и специалистам членам, установленным в саморегулируемой организации в соответствии с действующим законодательством, включению национальный реестр специалистов в области строительства.

Саморегулируемая организация вправе обрабатывать мои персональные данные посредством хранения на бумажном носителе и внесения в электронную базу данных, в национальный реестр специалистов в области строительства реконструкции и капитального ремонта, включения в списки и другие отчетные формы, предусмотренные документами,регламентирующими предоставлениеотчетных данных (документов). Саморегулируемая организация имеет право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие действует бессрочно с даты его подписания, срок хранения моих персональных данных не органичен.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес саморегулируемой организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю саморегулируемой организации.

Подпись субъектаперсональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 УТВЕРЖДАЮ

 Директор ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 ­­­­\_\_ подпись \_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**Выписка из должностной инструкции**

**Главного инженера проекта**

**1.Общие положения**

**…**

**2.Функциональные обязанности**

**…**

1) утверждение заданий на выполнение работ по инженерным изысканиям, заданий на проектирование объекта капитального строительства;

2) представление, согласование и приемка результатов работ по выполнению инженерных изысканий, подготовке проектной документации;

3) утверждение результатов инженерных изысканий, проектной документации.

**3.Права.**

**…**

**4.Ответственность и оценка деятельности.**

**…**

**5. Условия работы.**

**…**

**6.Право подписи.**

**…**

С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_подпись\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 Подпись расшифровка подписи

Согласовано:

Директор \_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 Подпись расшифровка подписи

Выписку подготовил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 Подпись расшифровка подписи

МП "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ \_\_ 20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г г. Самара

**«О возложении обязанностей**

**главного инженера проекта»**

В соответствии с частью 3 статьи 555-1 ГрК РФ

**ПРИКАЗЫВАЮ :**

1. Возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязанности главного инженера проекта в порядке совмещения должностей – без освобождения от основной работы, в течение установленной продолжительности рабочего дня.
2. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  (должность руководителя) | л | (подпись) |  | (фамилия и инициалы) |

МП