|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на разработку дизайн - проекта архитектурных решений,**

|  |
| --- |
|  |
| **Офиса ПАО «НК «Роснефть** |
|  |
|  |  |

**Москва 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень основных данных и требований | Основные данные и требования |
|  | Основание для проектирования | Договор, настоящее техническое задание, технические условия на подключение к системам здания, выданные службой эксплуатации БЦ (далее ТУ), существующие проекты инженерных систем БЦ.  |
|  | Стадияпроектирования | Стадии ПР, ДП. |
|  | Объект | Офис, площадью 364,8 м²  |
|  |  | * 1. Текущая планировка помещения:

 |
|  | Основные требования к разрабатываемому планировочному решению | * 1. Всего рабочих мест: 52. Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Департаменты*** | ***Количество рабочих мест*** | ***Кабинеты/отдельные зоны*** |
| **Программный Департамент** | **3** | 1 кабинет |
| **Производственный Департамент** | **1** |  |
| **Департамент Закупок** | **3** |  |
| **Департамент Выпуска** | **7** | 1 кабинет |
| **Департамент Маркетинга (итого):** | **28** |  |
| **Департамент документооборота** | 9 | 1 зона |
| **Call-центр** | 12 | 1 зона |
| Отдельная зона руководителей | 2 | 1 зона |
| Общая зона маркетинга | 5 |  |
| **Департамент Управления проектами** | **5** |  |
| **Кабинеты руководителей** | **4** | 4 кабинета |
| **Переговорные** |  | 2 кабинета |

 |
|  | Требования и пожелания по отделам | * 1. Департамент Управления проектами

-предусмотреть места для хранения документов5.2. Департамент маркетинга - Рассадка по зонам ответственности и в соответствии со спецификой работы согласно зонированию в таблице п. 4.1- Место хранения для цветопроб, сувенирной продукции, документов. |
|  | Основные требования к зонам общего пользования | * 1. Удобная навигация по этажу.
	2. Различные места хранения.
	3. Зоны коворкинга на 7-10 мест (по возможности)/зона отдыха

6.4 2 переговорные: на 10 мест и на 4. В большой переговорной предусмотреть размещение ТВ с большой диагональю или экрана и проектора, звуковым оборудованием. * 1. Гардероб
	2. Кухня
	3. Туалетные комнаты
	4. Ресепшн
 |
|  | Требования к составу документации | * 1. Документация должна быть передана Заказчику на электронном носителе в редактируемом и PDF форматах
 |