



ООО «Центр «Технологии управления бизнесом»
443087 г. Самара, ул. Стара Загора, 139, оф 92
т 8 (846) 372-00-30, т/ф 372-00-34, 372-01-13, моб. 89276920640
e-mail: tb-center@mail.ru

**ТРУДОВОЕ ПРАВО И КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО:
АКТУАЛЬНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ (май-сентябрь 2021г) и ПЛАНЫ НА 2022г
20 сентября 2021 года
консультационный семинар в Самаре**

Семинар проводит **Валентина Ивановна АНДРЕЕВА** (г. Москва) - профессор кафедры трудового права и права социального обеспечения Российской академии правосудия, член Комитета по трудовому законодательству Национального союза кадровиков, кандидат наук, ведущая рубрики «Заполняем без ошибок» журнала «Справочник кадровика», автор настольных книг кадровика «Делопроизводство в кадровой службе», «Делопроизводство. Практическое пособие», один из лучших специалистов России в области кадрового делопроизводства.

В ПРОГРАММЕ:

1. Обзор наиболее важных изменений в ТК РФ с учетом практики применения

- 1.1. Новый раздел по охране труда: что будет меняться
- 1.2. Регуляторная гильотина в сфере охраны труда: какие акты продлены
- 1.3. Минтруд о форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда нормативным требованиям
- 1.4. Новый профессиональный стандарт специалиста по охране труда
- 1.5. Новое основание для отстранения от работы
- 1.6. Ограничения на замещение должностей с допуском к государственной тайне
- 1.7. Сроки обращения в суд за компенсацией морального вреда
- 1.8. Новые гарантии при обучении в аспирантуре
- 1.9. Приведение в соответствие с ТК РФ Закона о занятости населения
- 1.10. Минтруд об особых случаях выплат при сокращении работников

2. Главные направления совершенствования трудовых отношений и кадрового делопроизводства

- 2.1. Новые формы организации труда и связанные с ними изменения в трудовых договорах. Сложные и спорные вопросы по дистанционной форме труда
- 2.2. Новые технологии в кадровой службе, отказ от бумажных документов, проект Закона об электронном документообороте и сроки его принятия
- 2.3. Новые правила государственного контроля в сфере трудовых отношений
- 2.4. Новые правила государственного контроля в сфере обработки персональных данных
- 2.5. Право работодателя на самообследование и самостоятельную оценку соблюдения требований трудового законодательства и его реализация
- 2.6. Оспаривание решений трудовой инспекции на портале госуслуг
- 2.7. Сложные вопросы при проведении медицинских осмотров, ошибки работодателей
- 2.8. Новый порядок ведения и хранения трудовых книжек. Изменение срока применения новых бланков трудовых книжек
- 2.9. Новый порядок установления квоты для приема на работу инвалидов
- 2.10. Изменение порядка возмещения расходов на оплату выходных дней для ухода за детьми-инвалидами

3. Изменения в трудовых отношениях с отдельными категориями работников

- 3.1. Изменение перечня производств, работ и должностей с вредными и опасными условиями, на которых ограничено применение женского труда
- 3.2. Комплексные изменения в трудовых отношениях с водителями автомобилей: изменение норм по рабочему времени и времени отдыха, новые квалификационные требования, новый порядок отбора водителей при приеме на работу, изменения по заполнению путевых листов, актуальная судебная практика по водителям

3.3. Изменение норм по иностранным работникам: продление срока действия временных мер в отношении иностранных работников, усиление контроля за мигрантами и их вакцинация, Минтруд об окончании срока действия патента и перераспределении квот, решения высших судов по вопросам работы с мигрантами

4. Все изменения, принятые на день проведения семинара

5. Ответы на вопросы участников семинара

Время проведения: с 10.00 до 17.00

Стоимость участия: 10 300 руб (НДС не облагается).

При участии **двух специалистов и более** предоставляется **10%-ная скидка** (при условии оплаты до даты проведения семинара)

В стоимость включены раздаточный материал по теме семинара, обед, выдается **именной сертификат** об участии.