**АНО ДПО «ПРАВО»**

 **Лицензия на образовательную деятельность 5208 от 05.03.2014г.**

|  |
| --- |
|  |

руководителям компаний, руководителям и специалистам,

служб маркетинга, а также всем заинтересованным лицам

**УВАЖАЕМЫЕ ДАМЫ И ГОСПОДА!**

**Центр «ПРАВО» совместно с ФОНДОМ «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области»**

**Приглашает ВАс ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В СЕМИНАРе
ПО ПРАКТИЧЕСКОМУ МАРКЕТИНГУ**

**«Кадровый маркетинг, трудовые отношения, оформление трудовых отношений.»**

**29 июня 2018 года**

**Ведущий семинара:** **Юльчиев Рахим Балтабекович -** директор инновационной лаборатории кадрового делопроизводства и HR технологий Центра «ПРАВО», экс-заместитель руководителя Гострудинспекции в Самарской области по правовым вопросам (с апреля 2014 года по ноябрь 2016 года).

**Участие в семинаре бесплатное для представителей малого и среднего бизнеса**

**Программа семинара**

**1. Кадровый маркетинг**

Что такое кадровый маркетинг

Почему важно быть в рынке, даже, если это рынок труда

Какие преимущества дает кадровый маркетинг

Почему отсутствие грамотного кадрового маркетинга – это всегда риск

**2. Основания возникновения трудовых отношений.**

Общая характеристика трудового договора.

Основания возникновения трудовых отношений.

Запрет на подмену трудового договора гражданско-правовым.

**3. Предложение работы (job offer). Практика применения.**

Структура и содержание job offer.

Недопустимость дискриминации в вопросах поиска рабочей силы.

Отличие job offer от письменного приглашения на работу.

Плюсы и минусы job offer.

**4. Заключение трудового договора.**

Содержание трудового договора: стандартные и нестандартные условия.

Особые условия трудовых договоров отдельных категорий работников (несовершеннолетние, инвалиды, иностранцы, совместители, дистанционные работники).

Должностная инструкция: применение квалификационных справочников и профессиональных стандартов.

Действия работодателя до заключения трудового договора, медицинские осмотры, персональные данные.

Порядок оформления трудовых отношений, фактический допуск к работе по новым правилам.

Трудовая книжка: порядок ведения и заполнения.

**5. Принимаем решение о приёме на работу нового сотрудника**

Когда нужен новый сотрудник

Определение круга задач

Выбор системы мотивации

**6. Проведение отбора**

На что необходимо обратить внимание, с точки зрения маркетинга, отбирая резюме

Что вы должны донести до соискателя на собеседовании

На что необходимо обратить внимание при проведении собеседования

**Дата проведения семинара**: **29 июня 2018 года**

**Регистрация участников** **с 09.00**
 **Начало мероприятия:**  **09.30**

В перерывах кофе-брейки

Место проведения: **г. Самара, ул. Урицкого, дом 19, 6 этаж**

(Бизнес-центр «Деловой Мир»)

**Участие в семинаре бесплатное для представителей малого и среднего бизнеса\***

\*К участию в семинаре приглашаются коммерческие организации и ИП, зарегистрированные на территории Самарской области.

Количество мест ограничено!
Участие в семинаре – по предварительной регистрации!

Для участия в семинаре необходимо зарегистрироваться, отправив ЗАЯВКУ (заявка прилагается) на адрес электронный почты

**Info-s@pravo-ros.ru** или по телефону **8 (846) 300-40-51 (доб.129)**

**По вопросам участия в семинарах Вы можете обращаться по телефонам**

**8 (846) 300-40-51 (доб.129), моб. 8-902-426-93-37**

**Ермаченкова Татьяна Николаевна**

**Фирменный бланк**

**ЗАЯВКА**

|  |
| --- |
| **НА УЧАСТИЕ В СЕМИНАРЕ:****«Кадровый маркетинг, трудовые отношения, оформление трудовых отношений.»** **29 июня 2018 года** |
| ИНН/КПП |  |
| Фактический адрес: |   |
| Телефон организации:e-mail: |   |
| Ф.И.О., должность, телефон слушателя |  |
| Контактное лицо: ФИО, должность, телефон |    |
| Вопросы лектору по теме семинара, которые Вас интересуют |  |
| Дополнительная информация: |    |