УТВЕРЖДАЮ

ОБРАЗЕЦ Директор ООО «Проектная организация»

 ­­­­\_\_ подпись \_\_\_ /Петров И.В./

"\_25\_" \_мая\_\_ 2017г.

**Выписка из должностной инструкции**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность по трудовой книжке)

**1.Общие положения**

**…**

**2.Функциональные обязанности**

**…**

2.5. Должностные обязанности специалиста по организации архитектурно-строительного проектирования:

1) подготовка и утверждение заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства;

2) определение критериев отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ;

3) представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации;

4) утверждение результатов проектной документации.

**3.Права.**

**…**

**4.Ответственность и оценка деятельности.**

**…**

**5. Условия работы.**

**…**

**6.Право подписи.**

**…**

С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_подпись\_\_\_ / Иванов Л.П. /

 Подпись расшифровка подписи

Согласовано:

Директор \_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ / Петров И.В. /

 Подпись расшифровка подписи

 

Выписку подготовил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Данилова В.А. /

 Подпись расшифровка подписи

МП"\_05\_" \_июня\_\_ 2017г.