



УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
Протокол № 1/17 от 28.02.2017 г.

**ПРОЕКТ
ПОЛОЖЕНИЕ
о высшем органе управления -
об Общем собрании членов Саморегулируемой организации
СОЮЗА «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья»
СРО-ГАПП-С-01-2017-01**

Номер	СРО-ГАПП-С-01-2017-01
Наименование	ПОЛОЖЕНИЕ о высшем органе управления - об Общем собрании членов Саморегулируемой организации СОЮЗА «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья»
Разработано	Исполнительным органом
Согласовано	Советом
Редакция 1	УТВЕРЖДЕНО Решением Общего собрания членов Протокол от 28.02.2017 г. № 1/17

Настоящее Положение является собственностью СРО СОЮЗА «ГАПП» и не может быть полностью или частично распространено без разрешения руководства СРО СОЮЗА «ГАПП».

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	№ страницы
1	Общие положения	4
2	Компетенция Общего собрания	4
3	Основные принципы и формы работы Общего собрания	6
4	Порядок и сроки принятия решения о проведении заседания Общего собрания	7
5	Подготовительная часть проведения Общего собрания	7
6	Полномочия рабочих органов Общего собрания	8
7	Порядок выступления на Общем собрании	9
8	Организация и порядок голосования	10
9	Оформление решений Общего собрания	11
10	Заочное голосование	12
11	Заключительные положения	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 315-ФЗ от 01 декабря 2007 г. «О саморегулируемых организациях», действующим законодательством Российской Федерации и Уставом саморегулируемой организации (далее - СРО).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок созыва и работы Общего собрания членов (далее – Общее собрание) Саморегулируемой организации СОЮЗА «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья» (далее – Союз), регулирует процедурные вопросы подготовки и проведения заседаний Общего собрания, определяет порядок формирования, полномочия и состав Общего собрания.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание является высшим органом управления Союза, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и Уставом вопросы деятельности Союза.

2.2. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

2.2.1. утверждение Устава Союза, внесение в него изменений;

2.2.2. избрание тайным голосованием членов Совета Союза, досрочное прекращение полномочий Совета Союза или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

2.2.3. избрание тайным голосованием Президента Союза, досрочное прекращение его полномочий;

2.2.4. назначение на должность лица, осуществляющего функции исполнительного органа Союза – Генерального директора, досрочное освобождение такого лица от должности;

2.2.5. установление размеров вступительного и регулярных членских взносов, целевых взносов и порядка их уплаты;

2.2.6. установление размеров взносов в компенсационный фонд возмещения вреда, порядок формирования такого компенсационного фонда;

2.2.7. установление размеров взносов в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядок формирования такого компенсационного фонда;

2.2.8. определение порядка приема в члены Союза, принятие решения об исключении из членов Союза по основаниям, предусмотренных Уставом Союза, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.9. принятие решения об участии Союза в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

2.2.10. установление компетенции исполнительного органа Союза и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Союза;

2.2.11. установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения

вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Союза в кредитных организациях;

2.2.12. определение приоритетных направлений деятельности Союза, принципов формирования и использования его имущества;

2.2.13. принятие решения о реорганизации или ликвидации Союза, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

2.2.14. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Союза требований стандартов и правил Союза, условий членства в Союзе;

2.2.15. утверждение отчётов Совета Союза и Генерального директора;

2.2.16. утверждение сметы Союза, внесение в неё изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Союза;

2.2.16.1. В случае непринятия общим собранием плановой сметы доходов и расходов до 1 января планового года, финансирование расходов Союза после 1 января наступившего года до момента принятия общим собранием плановой сметы доходов и расходов на текущий год, производится в размере не меньшем, чем было предусмотрено финансированием по соответствующим статьям сметы в предшествующем году.

2.2.17. принятие решения о добровольном исключении сведений о Союзе из государственного реестра саморегулируемых организаций;

2.2.18. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Союза, на необоснованность принятого Советом Союза на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Союза и принятие решения по такой жалобе;

2.2.19. принятие решений о создании Союзом других юридических лиц, об участии Союза в других юридических лицах, о создании филиалов, представительств и территориальных подразделений Союза, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Устава;

2.2.20. утверждение следующих документов Союза - Положений:

2.2.20.1. о компенсационном фонде возмещения вреда, в том числе способы и правила размещения и инвестирования средств компенсационного фонда возмещения вреда;

2.2.20.2. о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств, в том числе способы и правила размещения средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств;

2.2.20.3. о реестре членов саморегулируемой организации;

2.2.20.4. о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Союза и иных обращений, поступивших в Союз;

2.2.20.5. о проведении Союзом анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

2.2.20.6. о членстве в Союзе, в том числе о требованиях к членам Союза, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;

2.2.20.7. о высшем органе управления Союза - об Общем собрании членов Союза;

2.2.20.8. о коллегиальном органе управления Союза – о Совете Союза;

2.2.20.9. об исполнительном органе Союза;

2.2.20.10. об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел;

2.2.20.11. иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2.21. принятие иных решений, не отнесённых Уставом к компетенции постоянно действующего коллегиального органа управления или исполнительного органа Союза.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ФОРМЫ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняло участие более половины членов Союза, если более высокий кворум не требуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

3.2. Каждый член Союза вправе быть представлен на заседании Общего собрания одним представителем, обладающим одним голосом. Право на участие в Общем собрании может реализовываться как через руководителя организации – члена Союза, так и через представителей организации или индивидуального предпринимателя, действующих на основании доверенности.

3.3. Общее собрание проводится путем совместного присутствия. При этом член Общего собрания может принимать участие в работе Общего собрания следующими способами:

3.3.1. Лично участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать по ним;

3.3.2. Направлять полномочного представителя для участия в обсуждении вопросов повестки дня и голосования по ним;

3.3.3. Голосовать заочно;

3.3.4. Доверять право голосовать заочно полномочному представителю.

3.4. При определении кворума, члены Союза, направившие бюллетени для заочного голосования, учитываются наравне с членами Союза, непосредственно присутствующими на собрании.

3.5. Участник Общего собрания вправе в любое время заменить своего представителя на Общем собрании или лично принять участие в работе Общего собрания.

3.6. Представитель члена Союза действует на основании доверенности, составленной в письменной форме. Доверенность на голосование должна содержать сведения о представителе (ФИО, наименование организации, паспортные данные) и быть заверена подписью руководителя и печатью организации – члена Союза.

3.7. В случае принятия решения о заочном голосовании член Общего собрания направляет в адрес Союза, приложенный к уведомлению о проведении заседания Общего собрания бюллетень, содержащий его волеизъявление по вопросам, поставленным на голосование, заверенный печатью организации, не позднее, чем за 5 (пять) дней до предполагаемой даты проведения заседания Общего собрания.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание членов Союза осуществляет свои полномочия путем проведения очередных и (или) внеочередных собраний.

4.2. Очередное общее собрание членов Союза проводится не реже одного раза в год и созывается по решению Совета Союза или Генерального директора.

4.3. Внеочередное общее собрание членов Союза созывается по решению Президента Союза, Совета Союза, Генерального директора Союза либо не менее 1/3 (одной трети) членов Союза.

4.4. Общее собрание созывается Советом Союза и (или) Генеральным директором. Конкретная дата проведения Общего собрания определяется решением Совета Союза, но не позднее, чем за 20 дней до даты проведения собрания.

4.5. Совет Союза формирует предварительную повестку дня для Общего собрания и представляет ее для утверждения Общему собранию.

4.6. Любой член Союза вправе вносить предложения о включении в повестку дня очередного Общего собрания дополнительных вопросов не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения собрания, а внеочередного чем за 5 (пять) дней до даты его проведения. Предложения должны быть направлены в Союз в письменном виде за подписью лица (органа) или его представителя, вносящего соответствующее предложение, способом, обеспечивающим подтверждение доставки соответствующего отправления.

4.7. Организация проведения Общего собрания возлагается на Генерального директора Союза.

4.8. Уведомление члена СРО о проведении Общего собрания производится Генеральным директором. Надлежащим уведомлением является направление члену Союза почтового, факсового, электронного, нарочного или иного извещения о времени и месте проведения Общего собрания членов Союза не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до даты его проведения. Уведомление направляется по реквизитам связи, сведения о которых были предоставлены членом СРО в представленных в Союз документах.

4.9. Ответственность за неполучение членом СРО корреспонденции на бумажном носителе, ее электронного или иного аналога, по причине предоставления в СРО недостоверной информации, несет член Союза.

5. ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Для определения правомочности Общего собрания перед его началом проводится регистрация участников Общего собрания, принимающих участие в собрании.

5.2. Регистрация проводится на основании списка членов Союза, по предъявлении участниками Общего собрания документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия.

5.3. Участник заседания Общего собрания удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных в регистрационном листе, собственноручной подписью. Регистрационный лист должен также содержать место для подписи участника Общего собрания в получении бюллетеней для голосования. При регистрации участника Общего собрания ему выдается комплект рабочих материалов.

5.4. Председателем Общего собрания является Президент Союза или Генеральный директор, а в их отсутствие - уполномоченные ими лица.

5.5. Работа Общего собрания начинается с определения кворума. Кворум определяется на момент окончания регистрации по количеству подписей участников заседания Общего собрания, зарегистрированных в регистрационных листах. Общее собрание правомочно, если на нем присутствуют представители более половины членов Союза. При отсутствии кворума Общего собрания назначается новая дата созыва Общего собрания.

5.6. Непосредственно после определения кворума участники заседания Общего собрания для его ведения, избирают Президиум и Секретаря Общего собрания. Количественный состав Президиума определяется Общим собранием. Председатель Общего собрания ведет заседание Общего собрания и предлагает кандидатуры в Президиум.

5.7. После избрания Президиума Общее собрание утверждает повестку дня Общего собрания, и образует, при необходимости, Счетную комиссию и другие необходимые органы.

6. ПОЛНОМОЧИЯ РАБОЧИХ ОРГАНОВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Президиум организует ведение Общего собрания, оказывает содействие Председателю в ходе работы Общего собрания, координирует работу Секретаря и Счетной комиссии.

6.2. Председатель Общего собрания:

6.2.1. Руководит заседанием Общего собрания в соответствии с Уставом Союза и настоящим Положением;

6.2.2. Ставит на обсуждение вопросы в соответствии с повесткой дня;

6.2.3. Предоставляет возможность для выступлений участникам Общего собрания;

6.2.4. Проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия постановления или решения, объявляет его результаты;

6.2.5. Дает поручения, связанные с обеспечением работы Общего собрания и его рабочих органов;

6.2.6. Отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, и дает устные разъяснения;

6.2.7. Обеспечивает порядок в зале заседания;

6.2.8. Объявляет о начале и окончании тайного голосования;

6.2.9. Объявляет перерывы в работе Общего собрания;

6.2.10. Закрывает Общее собрание;

6.2.11. Подписывает протокол Общего собрания;

6.2.12. Председатель Общего собрания обязан пресекать любые действия, нарушающие настоящее Положение, в том числе делать замечания выступающему при уклонении от обсуждаемого вопроса.

6.3. Секретарь Общего собрания:

6.3.1. Обеспечивает и контролирует ведение протокола заседания Общего собрания;

6.3.2. Принимает от участников Общего собрания заявки на выступления по вопросам повестки дня.

6.3.3. Для ведения протокола Секретарь вправе привлекать специалистов для стенографирования, звукозаписи, видеосъемки в ходе проведения Общего собрания.

6.4. Счетная комиссия Общего собрания:

6.4.1. Счетная комиссия Общего собрания является его органом, созданным в целях проведения голосования и подсчета результатов голосования.

6.4.2. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря Счетной комиссии.

6.4.3. Решения Счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

6.4.4. Счетная комиссия разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня, производит подсчет голосов и объявляет результаты открытого голосования.

6.4.5. Счетная комиссия контролирует изготовление бюллетеней для тайного голосования, выносит на утверждение Общего собрания их форму, обеспечивает и контролирует условия для свободного волеизъявления и сохранения тайны, организует прием бюллетеней с результатами тайного голосования от участников Общего собрания, затем производит подсчет голосов и объявляет результаты тайного голосования. Протоколы Счетной комиссии приобщаются к протоколу заседания Общего собрания. Бюллетени хранятся в Исполнительном органе в течение 3 лет. По истечении срока хранения бюллетени подлежат уничтожению.

6.5. После избрания рабочих органов Общего собрания председательствующий на Общем собрании предлагает повестку дня и ставит на обсуждение вопрос об утверждении повестки дня Общего собрания.

6.6. После утверждения повестки дня председательствующий на Общем собрании объявляет о начале обсуждения вопросов повестки дня.

7. ПОРЯДОК ВЫСТУПЛЕНИЯ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ

7.1. На Общем собрании предоставляется время для выступлений:

7.1.1. С докладом по вопросам повестки дня – до 10 минут;

7.1.2. В прениях – до 3 минут;

7.1.3. Кандидатов на выборные должности – до 3 минут;

7.1.4. При обсуждении кандидатур – до 1 минуты;

7.1.5. С повторным выступлением – до 1 минуты.

7.2. Общее собрание вправе принимать решения о продлении или сокращении времени выступлений.

7.3. Участник Общего собрания на Общем собрании вправе:

7.3.1. Выступать и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов;

7.3.2. Выдвигать себя и другие кандидатуры в рабочие органы Общего собрания;

7.3.3. Заявлять самоотвод;

7.3.4. Выступать по одному и тому же вопросу не более одного раза.

7.4. Участник Общего собрания при выступлении не должен отклоняться от обсуждаемой темы, выступать без разрешения председательствующего, превышать отведенное для выступления время.

7.5. В случае совершения вышеуказанных нарушений председательствующий на заседании Общего собрания вправе предупредить выступающего, а при повторном нарушении лишить его слова.

8.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ

8.1. По способу проведения голосование может быть открытым или тайным.

8.2. Решения Общего собрания по вопросам, указанным в пунктах 8.2.1-8.2.20, принимается единогласно или квалифицированным большинством в количестве 2/3 (двух третьих) голосов, участников Общего собрания, принимающих участие в голосовании, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.3. По остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов участников Общего собрания, принимающих участие в голосовании, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.4. Голосование по вопросам формирования рабочих органов Общего собрания может производиться списком.

8.5. Перед проведением голосования председательствующий на заседании Общего собрания объявляет формулировку вопроса, поставленного на голосование, а в случае голосования по кандидатурам также фамилии, имена, отчества лиц, предложенных для избрания.

8.6. Позиции «за», «против» или «воздержался» при открытом голосовании выражаются участниками Общего собрания поднятием рук с карточками для голосования.

8.7. Подсчет отданных голосов производится Счетной комиссией.

8.8. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются на основании внесенных предложений в количестве, соответствующем числу членов Союза. Приём заявок в кандидаты прекращается за 3 (три) рабочих дня до даты проведения Общего собрания.

8.9. Время, место голосования, порядок его проведения устанавливаются Счетной комиссией и объявляются ее председателем.

8.10. Выдача бюллетеней для тайного голосования производится зарегистрированным участникам заседания Общего собрания под роспись в регистрационном листе. Счетная комиссия несет ответственность за правильность выдачи бюллетеней.

8.11. Бюллетень должен быть заполнен участниками Общего собрания чернилами либо иным способом, исключающим исправление надписи при помощи обычных средств. Заполнение бюллетеня карандашом не допускается.

8.12. До опускания бюллетеня в урну для голосования участник Общего собрания вправе заменить в Счетной комиссии испорченный им бюллетень, о чем делается отметка в регистрационном листе, а также на самом испорченном бюллетене. Испорченные бюллетени приобщаются к протоколу Счетной комиссии, у них отрезается левый нижний угол.

8.13. Бюллетени опускаются участниками Общего собрания в урну для голосования, установленную в месте, где ее могут видеть члены Счетной комиссии, до окончания времени, отведенного на процедуру голосования председательствующим на заседании Общего собрания.

8.14. После окончания голосования урна для голосования с бюллетенями переносится председателем Счетной комиссии в изолированное помещение для организации подсчета результатов выборов.

8.15. Подсчет голосов ведется членами Счетной комиссии. Для подсчета голосов учитываются только действительные бюллетени.

8.16. Недействительными бюллетенями являются:

8.16.1. Бюллетени, не соответствующие утвержденной форме;

8.16.2. Бюллетени, по которым невозможно с достоверностью определить волеизъявление голосующего участника.

8.17. Решение о признании бюллетеня недействительным принимает Счетная комиссия. Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу Счетной комиссии, у них отрезается левый нижний угол.

8.18. По результатам тайного голосования Счетной комиссией составляется протокол. Протокол о результатах тайного голосования должен содержать следующие сведения:

8.18.1. Число участников Общего собрания, имеющих право на голосование;

8.18.2. Число выданных бюллетеней;

8.18.3. Число бюллетеней, находящихся в урне для голосования;

8.18.4. Число действительных бюллетеней;

8.18.5. Число недействительных бюллетеней;

8.18.6. Число голосов участников Общего собрания, поданных за каждого кандидата, внесенного в бюллетень.

8.19. Протокол об итогах тайного голосования подписывается председателем и секретарем Счетной комиссии и оглашается перед участниками Общего собрания.

8.20. Если в урне для голосования будет обнаружено большее количество бюллетеней, чем их было выдано участникам Общего собрания согласно данным регистрационных листов, Счетная комиссия признает состоявшееся голосование недействительным.

8.21. В случае признания голосования недействительным, Счетная комиссия обязана изготовить новые бюллетени и провести повторное голосование.

9. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

9.1. После принятия решений по всем вопросам повестки дня заседание Общего собрания прекращает свою работу.

9.2. По результатам проведения Общего собрания составляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и секретарём Общего собрания.

9.3. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы Счетной комиссии.

9.4. Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания передается Генеральному директору Союза, который обязан обеспечить его сохранность.

10. ЗАОЧНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ.

10.1. В случаях и порядке, установленными внутренними документами Союза, допускается проведение Общего собрания членов Союза (заочного голосования) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и (или) информационной системы Союза.

10.2. Решение Общего собрания членов Союза может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам его исключительной компетенции.

10.3. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

10.4. Органами, обладающими правом принятия решения о проведении заочного голосования являются Совет Союза, Президент Союза и Генеральный директор. Организацию проведения заочного голосования осуществляет Совет Союза, Генеральный директор в соответствии с настоящим Положением, в том числе:

10.4.1. Принимает решение о проведении заочного голосования по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания членов Союза, с учетом требований установленных пунктом 10.2 Положения.

Указанное решение должно определять:

10.4.1.1. дату и время начала и окончания проведения заочного голосования;

10.4.1.1. повестку дня Общего собрания членов Союза или перечень вопросов для заочного голосования;

10.4.1.1. дату окончания процедуры для внесения членами Союза предложений об изменении повестки дня, порядок доведения до членов Союза новой повестки в случае принятия Советом Союза решения об изменении повестки дня или решения об отказе во внесении изменений в повестку дня;

10.4.1.1. перечень информации и документов, необходимых для проведения заочного голосования по вопросам повестки дня, и порядок ознакомления членов Союза с указанной информацией и документами;

10.4.1.1. способ обмена документами между Союзом и его членами из указанных в пункте 10.3 Положения;

10.4.1.1. срок и способ доведения до членов Союза результатов заочного голосования.

10.4.2. Рассматривает в установленные сроки поступившие от членов Союза предложения о внесении изменений в повестку дня, принимает решения об изменении повестки дня либо об отказе во внесении изменений в повестку дня.

10.4.3. Утверждает форму бюллетеня для заочного голосования, содержащего правила его заполнения, в соответствии с требованиями, установленными в настоящем Положении.

10.4.5. Решает иные вопросы, связанные с организацией проведения заочного голосования.

10.5. На основании решения о проведении заочного голосования составляется уведомление, которое подписывается единоличным исполнительным органом Союза или Президентом Союза и должно содержать реквизиты протокола, в котором отражено решение о проведении заочного голосования, сведения, указанные в подпунктах а) - в), д), е) пункта 10.4 Положения, а также порядок ознакомления членов Союза с информацией и документами, необходимыми для проведения заочного голосования по вопросам повестки дня.

Уведомление о проведении заочного голосования с бюллетенем (бюллетенями) для голосования по повестке дня, уведомление об изменении повестки дня с новым бюллетенем (бюллетенями) для голосования направляются исполнительным органом Союза всем членам Союза по электронной почте или факсимильной связью.

Дополнительно уведомление о проведении заочного голосования, бюллетень (бюллетени) для голосования, информация и документы, необходимые для проведения заочного голосования по вопросам повестки дня размещаются на главной странице официального сайта Союза в сети «Интернет». Бюллетень (бюллетени) для голосования размещаются на сайте Союза в сети «Интернет» с возможностью их скачивания членами Союза или заполнения с использованием информационной системы Союза.

10.6. Обмен юридически значимыми сообщениями, к которым относится уведомление о проведении заочного голосования, между Союзом и его членами осуществляется по адресам, указанным в едином государственном реестре юридических лиц.

Для обмена документами при проведении заочного голосования между Союзом и его членами используются номера телефонов или адреса электронной почты, указанные членом Союза в заявлениях, представленных в Союз, или размещенных на официальных сайтах членов Союза в сети «Интернет». Уведомление о проведении заочного голосования и другие документы могут быть переданы под роспись уполномоченному представителю члена Союза по месту нахождения Союза (его обособленного подразделения) или члена Союза.

10.7. Извещение членов Союза о проведении заочного голосования может быть осуществлено одним из перечисленных способов:

- 10.7.1. направление уведомления члену Союза заказным письмом;
- 10.7.2. опубликование соответствующего объявления в печатном издании;
- 10.7.3. уведомление члена Союза под роспись;
- 10.7.4. направление члену Союза уведомления по факсу;
- 10.7.5. опубликование объявления на сайте Союза в сети Интернет;
- 10.7.6. направление члену Союза уведомления по электронной почте.

10.8. Члены Союза вправе после получения уведомления о проведении заочного голосования, но не позднее чем за семь дней до даты начала заочного голосования внести предложения о внесении изменений в повестку дня. Порядок представления и рассмотрения предложений об изменении повестки дня, основания для принятия решений об изменении повестки дня либо об отказе во внесении изменений устанавливаются в настоящем Положении.

10.9. Требование, установленное пунктом 3.2 Положения, применяется также для случаев принятия решений Общим собранием членов Союза посредством заочного голосования.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины членов Союза, зарегистрированных в реестре членов Союза на дату определения результатов заочного голосования.

Решения Общего собрания членов Союза принимаются большинством голосов от числа членов, принявших участие в заочном голосовании.

10.10. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

10.10.1. дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Союза;

10.10.2. сведения о членах Союза, принявших участие в голосовании;

10.10.3. результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

10.10.4. сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

10.10.5. сведения о лицах, подписавших протокол.

10.11. Подсчет голосов членов Союза, принявших участие в голосовании, и определение результатов заочного голосования осуществляется счетной комиссией, избранной в порядке, установленном настоящим Положением.

10.12. Подписывает протокол о результатах заочного голосования председатель заочного голосования, в качестве которого выступает председатель Совета Союза или иное лицо, определенное Общим собранием членов Союза в порядке, установленном настоящим Положением.

10.13. Порядок подготовки и проведения общего собрания членов Союза, за исключением указанных в Уставе требований к проведению заочного голосования, устанавливается настоящим Положением.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее 01.07.2017 г. и не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

11.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте СРО в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных СРО с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере подготовки проектной документации.

11.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу СРО. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО.