



УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
Протокол № 1/17 от 28.02.2017 г.

**ПРОЕКТ
ПОЛОЖЕНИЕ
о членстве в Саморегулируемой организации СОЮЗЕ
«Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья»,
в том числе о требованиях к членам
саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета
и уплаты вступительного взноса, членских взносов**

СРО-ГАПП-П-01-2017-01

Номер	СРО-ГАПП-П-01-2017-01
Наименование	ПОЛОЖЕНИЕ о членстве в Саморегулируемой организации СОЮЗЕ «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья», в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов
Разработано	Исполнительным органом
Согласовано	Советом
Редакция 1	УТВЕРЖДЕНО Решением Общего собрания членов Протокол от 28.02.2017 г. № 1/17

Настоящее Положение является собственностью СРО СОЮЗА «ГАПП» и не может быть полностью или частично распространено без разрешения руководства СРО СОЮЗА «ГАПП».

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	№ страницы
1	Общие положения	4
2	Порядок вступления в члены саморегулируемой организации	4
3	Требования к членам саморегулируемой организации	8
4	Права и обязанности членов саморегулируемой организации	9
5	Основания и порядок прекращения членства в саморегулируемой организации	10
6	Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов	12
7	Ведение дел членов саморегулируемой организации	14
8	Заключительные положения	14
	Приложение 1 Заявление о приеме в члены саморегулируемой организации	16

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Уставом саморегулируемой организации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к членству в саморегулируемой организации (далее - СРО) и определяет:

1.2.1. Порядок вступления в члены СРО.

1.2.2. Требования к членам СРО.

1.2.3. Перечень документов, необходимых для вступления в саморегулируемую организацию.

1.2.4. Порядок внесения (уплаты) в СРО вступительного, членских взносов и иных целевых взносов.

1.2.5. Основания и порядок прекращения членства в саморегулируемой организации.

1. 3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

1.3.1. **договор подряда на подготовку проектной документации** – договор о подготовке проектной документации, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

1.3.2. **конкурентные способы заключения договоров** - способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров являются обязательными;

1.3.3. **член саморегулируемой организации** – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято решение о приеме, сведения о котором внесены в реестре членов СРО;

1.3.4. **специалист по организации архитектурно-строительного проектирования (главный инженер проекта, главный архитектор проекта)** - физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по подготовке проектной документации в должности главного инженера проекта, главного архитектора проекта и сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования.

2. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В ЧЛЕНЫ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Член СРО не может быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих проектирование.

2.2. Решение о приеме в члены СРО принимается коллегиальным органом управления СРО на основании документов, предоставленных кандидатом в члены СРО, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с Положением о контроле за деятельностью своих членов в части соблюдения ими стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации.

2.3. Решение об исключении из членов СРО принимается коллегиальным органом управления СРО на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с Положением о контроле за деятельностью своих членов в части соблюдения ими стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации.

2.4. Для приема в члены СРО индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в СРО следующие документы:

2.4.1. заявление о приеме в члены СРО, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме согласно Приложению 1, подписанное уполномоченным лицом. Полномочия такого лица подтверждаются Уставом, доверенностью либо иным документом, который должен прилагаться к заявлению;

2.4.2. копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

2.4.2.1. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

2.4.2.2. копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4.3. копии учредительных документов юридического лица: устава и (или) учредительного договора;

2.4.4. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных юридических лиц;

2.4.5. документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным СРО к своим членам в разделе 3 настоящего Положения и иных внутренних документах СРО:

2.4.5.1 документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица, самостоятельно организующему выполнение работ по подготовке проектной документации:

- в отношении руководителя юридического лица: копия трудового договора;
- в отношении индивидуального предпринимателя: копия трудового договора, копия трудовой книжки, подтверждающие стаж работы индивидуального предпринимателя в качестве работника по трудовому договору, оригинал или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя до даты государственной регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя, указанной в свидетельстве, которое подано в соответствии с пунктом " 2.5.2.2. настоящего Положения;
- копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании;

2.4.5.2. документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта):

- копии трудовых договоров в отношении специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта);
- копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании в отношении специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта);

2.4.5.3. документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта) необходимых должностных обязанностей: копии должностных инструкций, приказов, в отношении специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта).

2.5. Копии представляемых документов должны быть заверены уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя или юридического лица.

Документы, представляемые иностранными юридическими лицами на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

2.6. Представление в СРО документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, осуществляется по описи.

Передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, допускается в случае использования в СРО соответствующего программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять работу с такими документами.

2.7. Порядок проведения проверки документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, устанавливается внутренними документами СРО.

2.8. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, СРО осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям СРО к своим членам. При этом СРО вправе обратиться:

2.8.1. в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее – Национальное объединение изыскателей и проектировщиков), с запросом сведений:

- о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;
- о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения СРО документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения;

2.8.2. в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой СРО для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО;

2.8.3. в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

2.9. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 2.7. настоящего Положения, постоянно действующий коллегиальный орган управления СРО принимает одно из следующих решений:

2.9.1. о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО при условии уплаты вступительного взноса (в случае, если требования к уплате такого взноса установлены СРО), взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если СРО принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены СРО указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.9.2. об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО с указанием причин такого отказа.

2.10. Саморегулируемая организация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО по следующим основаниям:

2.10.1. несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям СРО к своим членам;

2.10.2. непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения;

2.10.3. если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

2.10.4. если членство юридического лица или индивидуального предпринимателя в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, было прекращено менее 1 года назад до дня принятия решения, указанного в пункте 2.9. настоящего Положения.

2.11. СРО вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО по следующим основаниям:

2.11.1. по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2.11.2. совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при подготовке проектной документации в отношении одного объекта капитального строительства;

2.11.3. проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2.11.4. юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр

недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.12. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 2.9. настоящего Положения, СРО обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

2.13. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены СРО, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.12. настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

2.13.1. взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2.13.2. взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если СРО приняло решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены СРО указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.13.3. вступительный взнос в саморегулируемую организацию.

2.14. Решение саморегулируемой организации о приеме в члены СРО вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) СРО, а также вступительного взноса в саморегулируемую организацию.

В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов решение СРО о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в СРО. В этом случае СРО возвращает такому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю документы, поданные им с целью вступления в СРО, в течение 30 дней со дня истечения установленного срока уплаты указанных в настоящем пункте взносов. Такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе вступить в СРО в порядке, установленном настоящим Положением.

2.15. Решения саморегулируемой организации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО, бездействие СРО при приеме в члены СРО, перечень оснований для отказа в приеме в члены СРО, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением строителей.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Требованием к минимальной численности специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта) является наличие по месту основной работы не менее чем двух таких специалистов, что соответствует требованиям, минимально установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.2. Минимальные требования к кадровому составу члена СРО, осуществляющего подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, дифференцируются с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов и устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.3. Минимальные требования к имуществу, документам, контролю качества члена СРО,

осуществляющего подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, дифференцируются с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов и устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Члены саморегулируемой организации имеют право:

4.1.1. участвовать в управлении делами саморегулируемой организации;

4.1.2. получать информацию о деятельности саморегулируемой организации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом или внутренними документами саморегулируемой организации;

4.1.3. по своему усмотрению в любое время выйти из саморегулируемой организации;

4.1.4. вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов саморегулируемой организации;

4.1.5. обращаться в органы управления саморегулируемой организации по вопросам, связанным с деятельностью саморегулируемой организации;

4.1.6. передавать имущество в собственность саморегулируемой организации для реализации целей деятельности саморегулируемой организации;

4.1.7. требовать, действуя от имени саморегулируемой организации, возмещения причиненных саморегулируемой организации убытков;

4.1.8. оспаривать, действуя от имени саморегулируемой организации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок саморегулируемой организации;

4.1.9. обжаловать решения органов управления саморегулируемой организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

4.1.10. иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом или внутренними документами саморегулируемой организации.

4.2. В своей деятельности члены саморегулируемой организации обязаны:

4.2.1. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов саморегулируемой организации;

4.2.2. выполнять решения органов управления саморегулируемой организации;

4.2.3. участвовать в принятии решений, без которых саморегулируемая организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если участие членов необходимо для принятия таких решений;

4.2.4. своевременно уплачивать вступительный, членские взносы и взносы в компенсационный фонд (компенсационные фонды) саморегулируемой организации, а также по решению Общего собрания членов СРО вносить дополнительные имущественные взносы в имущество саморегулируемой организации;

4.2.5. предоставлять всю информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью саморегулируемой организации, в сроки, определенные внутренними документами саморегулируемой организации, в том числе об участии в судебных делах по

вопросам исполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

4.2.6. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности саморегулируемой организации;

4.2.7. представлять в саморегулируемую организацию отчеты о своей деятельности в составе и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами саморегулируемой организации;

4.2.8. уведомлять саморегулируемую организацию в письменной форме о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации;

4.2.9. не совершать действий, заведомо направленных на причинение вреда саморегулируемой организации;

4.2.10. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана саморегулируемая организация;

4.2.11. участвовать в образовании имущества саморегулируемой организации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Уставом или внутренними документами саморегулируемой организации;

4.2.12. нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом или внутренними документами саморегулируемой организации.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Членство в СРО прекращается по основаниям и в случаях:

5.1.1. добровольного выхода члена СРО из состава членов СРО;

5.1.2. исключения из членов СРО по решению СРО;

5.1.3. смерти индивидуального предпринимателя - члена СРО или ликвидации юридического лица - члена СРО;

5.1.4. присоединения СРО к другой саморегулируемой организации;

5.1.5. по иным основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

5.2. Член СРО вправе в любое время выйти из состава членов СРО по своему усмотрению, при этом он обязан подать в СРО заявление о добровольном прекращении членства в СРО. Членство в СРО прекращается со дня поступления в СРО подписанного уполномоченным лицом заявления члена СРО о добровольном прекращении членства в СРО. К указанному заявлению должны быть приложены следующие документы:

5.2.1. документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления (доверенность и т.п.), за исключением случаев подписания заявления самим индивидуальным предпринимателем;

5.2.2. в случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица - члена СРО установлен порядок принятия решения о добровольном прекращении членства в СРО, предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления члена

СРО, к заявлению о добровольном прекращении членства в СРО должна быть приложена копия такого решения. Указанная копия заверяется нотариально или уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица.

В случае отсутствия вместе с заявлением о добровольном прекращении членства в СРО указанных в настоящем пункте документов (при необходимости их наличия), заявление о выходе из СРО считается не поступившим в СРО.

5.3. Саморегулируемая организация в день поступления в нее заявления члена СРО о добровольном прекращении его членства в СРО, вносит в реестр членов СРО сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в СРО и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в соответствующее Национальное объединение изыскателей и проектировщиков, уведомление об этом.

5.4. СРО вправе принять решение об исключении из членов СРО индивидуального предпринимателя или юридического лица при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

5.4.1. несоблюдение членом СРО требований технических регламентов, повлекшее за собой причинение вреда;

5.4.2. неоднократное в течение одного года или грубое нарушение членом СРО требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, стандартов СРО, настоящего Положения, Положения о контроле за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации и (или) иных внутренних документов.

5.4.3 неоднократное нарушение в течение одного года или несвоевременное в течение одного года срока оплаты в СРО членских взносов, неуплата в СРО иных обязательных целевых взносов или неоднократное нарушение срока оплаты в СРО иных обязательных целевых взносов, в отношении которых установлена оплата по частям;

5.4.4. невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда СРО в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда СРО;

5.4.5. невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств СРО;

5.4.6. присоединение одной саморегулируемой организации к другой саморегулируемой организации;

5.4.7. иные основания и случаи в соответствии с Федеральным законом "О саморегулируемых организациях".

5.5. Решение об исключении из членов СРО индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления СРО.

5.6. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления СРО решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов СРО, СРО уведомляет в

письменной форме об этом:

5.6.1. лицо, членство которого в СРО прекращено;

5.6.2. Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

5.7. Членство в СРО считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов СРО.

5.8. Лицу, прекратившему членство в СРО, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) СРО, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса РФ.

5.9. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в СРО, такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены СРО.

5.10. Решение СРО об исключении из членов СРО, перечень оснований для исключения из членов СРО, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд.

6. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК РАСЧЕТА И УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО, ЧЛЕНСКИХ И ИНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

6.1. Размеры вступительного и членских взносов, виды и размеры иных целевых взносов и порядок их уплаты устанавливаются настоящим Положением и могут быть изменены путем внесения изменений в настоящее Положение.

6.2. Вступительный взнос - это обязательный разовый, единовременный целевой денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которого принято решение о приеме в члены СРО.

6.2.1. Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет СРО. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет СРО.

6.2.2. Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены СРО.

Вступительный взнос может быть уплачен третьим лицом, при этом, в назначение платежа на перечисление вступительного взноса необходимо указать наименование и ИНН юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отношении которых принято решение о приеме в члены СРО.

В случае отсутствия или некорректного указания информации, позволяющей идентифицировать юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, в отношении которых принято решение о приеме в члены СРО, за которых внесены денежные средства, необходимо предоставить в СРО уточненные данные назначения платежа (письмо в произвольной письменной форме).

6.2.3. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения СРО о приеме в члены СРО и внесения сведений в реестр членов СРО.

6.2.4. Размер вступительного взноса определяется Общим собранием СРО и фиксируется в

протоколе заседания Общего собрания.

6.3. Членский взнос - это обязательный регулярный целевой денежный взнос члена СРО, который направляется на обеспечение деятельности СРО по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций СРО.

6.3.1. Членский взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет СРО. При этом датой уплаты членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет СРО.

Членский взнос может быть уплачен третьим лицом, при этом, в назначение платежа на перечисление членского взноса необходимо указать наименование и ИНН члена СРО, за которого осуществлена оплата ежеквартального членского взноса. В случае отсутствия или некорректного указания информации, позволяющей идентифицировать члена СРО, за которого внесены денежные средства, необходимо предоставить в СРО уточненные данные назначения платежа (письмо в произвольной письменной форме).

6.3.2. Размер членского взноса определяется Общим собранием СРО и фиксируется в протоколе заседания Общего собрания.

6.3.3. Членский взнос в СРО уплачивается ежеквартально.

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, вступившие в члены СРО в течение текущего квартала, оплачивают ежеквартальный членский взнос в размере одной трети ежеквартального взноса за каждый полный месяц членства в СРО в данном квартале. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, вступившие в члены СРО в первый календарный день месяца, членский взнос за текущий месяц ($1/3$ ежеквартального членского взноса) не оплачивают.

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, прекратившие членство в СРО в течение текущего квартала, оплачивают ежеквартальный членский взнос в размере одной трети ежеквартального взноса за каждый полный месяц членства в СРО в данном квартале. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, прекратившие членство в СРО в последний календарный день месяца, членский взнос за текущий месяц ($1/3$ ежеквартального членского взноса) не оплачивают.

6.3.4. Членские взносы уплачиваются каждым членом СРО не позднее 20 (двадцатого) числа первого месяца квартала (не позднее 20 января, 20 апреля, 20 июля, 20 октября).

6.3.5. Членские взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных пунктом 6.3.4 настоящего Положения (авансовым платежом).

6.3.6. Счет на оплату ежеквартального членского взноса формируется членами СРО самостоятельно на официальном сайте СРО www.np-ss.org в разделе «Финансы».

6.4. Иные взносы членов в СРО должны иметь только целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам в СРО должны быть направлены на обеспечение деятельности СРО по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций СРО, приоритетных направлений деятельности СРО, в том числе участие в объединениях СРО. Целевые взносы подразделяются на обязательные и добровольные. Обязательные целевые взносы могут устанавливаться Общим собранием членов СРО на периодической и (или) единовременной основе.

6.4.1. Целевые взносы в компенсационный фонд возмещения вреда СРО, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда возмещения вреда СРО, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда.

6.4.2. Целевые взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств СРО, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств.

6.5. Основанием для привлечения члена СРО к дисциплинарной ответственности, в соответствии с внутренними документами СРО, является:

6.5.1. неоднократное нарушение срока оплаты, либо неуплата ежеквартального членского взноса, а так же иных обязательных целевых взносов в СРО;

6.5.2. невнесение дополнительного целевого взноса в компенсационный фонд возмещения вреда СРО в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда СРО;

6.5.3. невнесение дополнительного целевого взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств СРО.

6.6. При прекращении членства в СРО, вступительный, членские и иные целевые взносы, за исключением авансовых платежей по членским взносам, возврату не подлежат.

7. ВЕДЕНИЕ ДЕЛ ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Саморегулируемая организация в отношении каждого лица, принятого в члены СРО, ведет дело члена СРО. В состав такого дела входят:

7.1.1. документы, представленные для приема в члены СРО, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

7.1.2. документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) саморегулируемой организации;

7.1.3. документы, представленные для внесения изменений в реестр членов СРО, добровольного выхода члена СРО из саморегулируемой организации;

7.1.4. документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых саморегулируемой организацией в отношении члена такой организации;

7.1.5. иные документы, предусмотренные саморегулируемой организации.

7.2 Саморегулируемая организация обязана хранить дела членов СРО, а так же дела лиц, членство которых в саморегулируемой организации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного СРО с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в саморегулируемой организации. В случае исключения сведений о СРО из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов СРО, а так же дела лиц, членство которых в саморегулируемой организации прекращено, подлежат передаче в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней

со дня принятия, но не ранее 01.07.2017 и не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих проектирование.

8.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте СРО в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных СРО с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере проектирования.

8.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу СРО. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО.

к Положению о членстве в Саморегулируемой организации
СОЮЗЕ «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья», в
том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации,
о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса,
членских взносов

(На бланке организации с указанием исх. № и даты)

В _____
(далее – саморегулируемая организация)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в члены саморегулируемой организации

Юридическое лицо/ИП _____

(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-

правовая форма в соответствии с учредительными документами /

Фамилия, Имя, Отчество ИП)

адрес юридического лица /адрес регистрации по месту жительства ИП _____

(полный адрес в соответствии со

сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП с указанием почтового индекса)

почтовый адрес _____

просит принять в члены саморегулируемой организации.

Сообщаем следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов саморегулируемой организации:

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

ОГРНИП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Телефон: _____

Факс: _____

Адрес электронной почты (e-mail): _____

Адрес сайта в сети Интернет: _____

Настоящим уведомляем о принятом решении осуществлять подготовку проектной документации, стоимость которой по одному договору составляет:

Уровни ответственности	Стоимость работ по одному договору, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 25 миллионов	50 000	
Второй	не превышает 50 миллионов	150 000	
Третий	не превышает 300 миллионов	500 000	
Четвертый	300 миллионов и более	1 000 000	

Настоящим уведомляем о принятом решении о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров подряда на подготовку проектной документации является обязательным, с уровнем ответственности: ДА/НЕТ (ненужное зачеркнуть)

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств всем по договорам, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 2 миллионов	150 000	
Второй	не превышает 50 миллионов	350 000	
Третий	не превышает 300 миллионов	2 500 000	
Четвертый	300 миллионов и более	3 500 000	

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами саморегулируемой организации, обязуемся уведомлять саморегулируемую организацию в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Вступительный взнос, взнос в компенсационные фонды обязуемся внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены саморегулируемой организации.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами саморегулируемой организации на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Приложения: документы по прилагаемой описи на ____ листах.

(должность)
М.П.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

