



УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
Протокол № 1/17 от 28.02.2017 г.

**ПРОЕКТ
ПОЛОЖЕНИЕ
о Смете
Саморегулируемой организации СОЮЗА
«Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья»
СРО-ГАПП-П-06-2017-01**

Номер	СРО-ГАПП-П-06-2017-01
Наименование	ПОЛОЖЕНИЕ о Смете Саморегулируемой организации СОЮЗА «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья»
Разработано	Исполнительным органом
Согласовано	Советом
Редакция 1	УТВЕРЖДЕНО Решением Общего собрания членов Протокол от 28.02.2017 г. № 1/17

Настоящее Положение является собственностью Саморегулируемой организации СОЮЗА «ГАПП» и не может быть полностью или частично распространено без разрешения руководства СРО СОЮЗА «ГАПП».

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	№ страницы
1	Общие положения	4
2	Порядок разработки и утверждения сметы Союза	4
3	Исполнение сметы Союза	5
4	Учет расходов и отчетность об исполнении сметы Союза	5
5	Заключительные положения	6
	Приложение 1 Форма «Смета СРО СОЮЗ «ГАПП» на 20__год»	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Уставом СРО СОЮЗ «ГАПП» (далее – Союз).

1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы составления, утверждения и исполнения Сметы СРО СОЮЗ «ГАПП» (далее – Смета Союза) как финансового документа Союза, на основании которого планируются и исполняются поступления и осуществляются расходы Союза.

1.3. Смета Союза - документ, устанавливающий предельные размеры финансирования расходов, осуществляемых Союзом в рамках финансового года.

1.4. В Смете Союза перечисляются поступления (доходы) и расходы, необходимые для содержания Союза и осуществления им уставной деятельности.

1.5. Смета Союза на очередной финансовый год, внесение в нее изменений (дополнений) утверждаются Общим собранием членов Союза. Форма Сметы определяется настоящим Положением (приложение № 1). Перечень статей Сметы, указанный в приложении № 1 к данному Положению, является открытым и может быть скорректирован в зависимости от особенностей текущей деятельности Союза.

1.6. До утверждения Общим собранием членов Союза Сметы на очередной финансовый год Союз имеет право нести расходы по своей текущей деятельности ежемесячно в размере не более 1/12 утвержденной годовой Сметы предыдущего финансового года.

1.7. В целях настоящего Положения отчетным периодом устанавливаются текущий финансовый год, который начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ СМЕТЫ СОЮЗА

2.1. Разработка проекта Сметы Союза на очередной финансовый год осуществляется Финансовым директором исполнительного органа Союза.

2.2. В проекте Сметы Союза обязательно должны присутствовать сведения об остатках финансовых средств Союза на начало года, о доходах и расходах Союза, а также остатках финансовых средств на конец года.

2.3. Финансовый директор представляет Смету Союза на очередной финансовый год на рассмотрение Совету Союза перед очередным Общим собранием членов Союза.

2.4. При наличии у Совета Союза мотивированных замечаний к представленному проекту Сметы Союза (проекту изменений в Смету), проект Сметы (изменений в Смету) направляется Финансовому директору Союза на доработку. После доработки Смета представляется Совету на повторное рассмотрение.

2.5. Рассмотренная Советом Смета Союза передается на утверждение очередного Общего собрания членов Союза.

2.6. При наличии у Общего собрания мотивированных замечаний к представленному проекту Сметы Союза (проекту изменений в Смету), проект Сметы

(изменений в Смету) направляется Финансовому директору Союза на доработку. В указанном случае вопрос об утверждении Сметы Союза (внесении в нее изменений) выносится на внеочередное Общее собрание членов Союза.

2.7. Решение Общего собрания членов Союза по вопросу рассмотрения и утверждения Сметы Союза на очередной планируемый и/или текущий год оформляется протоколом Общего собрания членов Союза, после подписания которого Смета становится официальным финансовым документом Союза на тот период, на который она утверждена Общим собранием членов Союза.

3. ИСПОЛНЕНИЕ СМЕТЫ СОЮЗА

3.1. Смета Союза исполняется в пределах фактического наличия денежных средств на соответствующем счете Союза.

3.2. Все расходы Союза, предусмотренные Сметой Союза, финансируются в пределах расходной части утвержденной Сметы Союза, с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования. На основании служебных записок руководителей профильных отделов Союза, участвующих в реализации проведения подобных мероприятий, Исполнительным органом Союза составляется плановая Смета предстоящих расходов конкретного события.

3.3. Расходование средств Союза в пользу физических и юридических лиц (финансирование расходов) осуществляется путем списания денежных средств с соответствующего счета в размере документально подтверждаемых обязательств.

3.4. **В Союзе** по решению Генерального директора Союза, в целях создания системы стимулирования и повышения эффективности труда, для работников Союза может устанавливаться система премирования за труд. Премирование работников Союза осуществляется по решению Генерального директора Союза в пределах средств на оплату труда (фонда оплаты труда) согласно Сметы Союза.

4. УЧЕТ РАСХОДОВ И ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ СМЕТЫ СОЮЗА

4.1. Все поступления и доходы Союза, а также расходы подлежат учету, осуществляемому по правилам бухгалтерского учета.

4.2. Финансовый директор Союза организует составление исполнительной Сметы Союза.

4.3. Исполнительная Смета Союза за прошедший финансовый год рассматривается Общим собранием членов Союза на очередном Общем собрании членов Союза при рассмотрении вопроса об утверждении годовой бухгалтерской отчетности Союза.

4.4. В случае перерасхода денежных средств по одной из статей Сметы, Союз вправе увеличить эту статью затрат за счет экономии средств по другим статьям Сметы, утвердив данные изменения на очередном Общем собрании членов Союза.

4.5. В случае экономии денежных средств по статьям Сметы за текущий финансовый год, Союз вправе перенести остаток неиспользованных целевых средств в виде членских и вступительных взносов на финансирование расходов в следующем финансовом году, применив метод непрерывного бюджетирования. Остаток

неиспользованных средств включается в Смету, которая утверждается на очередном Общем собрании членов Союза.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их утверждения Общим собранием членов Союза.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем подписания Генеральным директором Союза соответствующего приказа на изменение/дополнение Положения о Смете СРО НП «ГАПП».

Приложение 1
к Положению о Смете Саморегулируемой организации
СОЮЗА «Гильдия архитекторов и проектировщиков Поволжья»

Смета СРО СОЮЗА «ГАПП» на 20__ г.

Код статьи	Статья доходов и расходов	ПЛАН	ФАКТ
1.0	Планируемый остаток неиспользованных средств на 01.01.20__ г.		
2.0	Доходы - итого, в том числе:		
	Вступительные взносы Членские взносы Проценты банка Прочие поступления		
3.0	Расходы - итого, в том числе:		
3.1	Заработная плата, стимулирующие и социальные выплаты, включая налоги:		
	Заработная плата, стимулирующие и социальные выплаты в соответствии с Положением об оплате труда (с НДФЛ) Страховые взносы		
3.2	Приобретение основных средств и инвентаря:		
	Приобретение офисной и оргтехники Приобретение мебели и хоз. инвентаря		
3.3	Текущие расходы:		
	Аренда помещения Аренда стоянки Бланки Информационно-консультационные услуги Канцелярские товары, расходные материалы Командировочные расходы Обучение и повышение квалификации сотрудников, участие в семинарах Представительские расходы Прочие налоги, госпошлины Публикации в СМИ Поддержка и оптимизация вебсайта Расходы на организацию условий труда, приобретение оборудования и питьевой воды Расходы на проведение собраний, семинаров, конференций Расходы на проведение праздничного мероприятия, посвященного "Дню строителя" Расходы на приобретение и обслуживание ПО Расходы на содержание и ремонт транспорта Реклама Ремонт и содержание оргтехники и ОС		

	Услуги банка Услуги интернет Услуги нотариуса Услуги мобильной связи Услуги обязательного аудита Услуги почты Услуги стационарной связи Услуги экспертных организаций Хозяйственные расходы		
3.4	Добровольное страхование		
3.5	Взносы в Национальное объединение проектировщиков		
3.6	Компенсация расходов членов Совета и членов комиссий		
3.7	Расходы по агентским договорам		
4.0	Планируемый остаток неиспользованных средств на 31.12.20__ г.		